

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням виконкому
Слов'янської міської ради
№ 93 від 01.06 2016р
Голова міської ради
В.М.Лях



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ЖЕК № 1»

(нова редакція)

м. Слов'янськ
2016 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «ЖЕК № 1» (надалі Підприємство) створено на базі комунальної власності територіальної громади м.Слов'янська. Підприємство підпорядковується Слов'янській міській Раді та її виконавчому комітету.

Засновником (Власником) Підприємства є Слов'янська міська рада. Місцезнаходження Слов'янської міської ради.

84122 Донецька обл. м. Слов'янськ

Площа Соборна , 2

Код ЄДРПОУ 04052821

1.2. Підприємство є юридичною особою, має право від свого імені укладати договори, здобувати майнові права і нести обов'язки, виступати як позивач та відповідати в суді, господарському суді та інших судах.

Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, бланк зі своїми реквізитами.

Підприємство має право здійснювати управління багатоквартирними будинками та іншим нерухомим майном, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, та забезпечувати його належну експлуатацію відповідно до діючого законодавства України.

Повне найменування Підприємства:

- українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖЕК № 1";
- російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЖЭК № 1".

Скорочене найменування підприємства:

- українською мовою: КП "ЖЕК № 1";
- російською мовою: КП "ЖЭК № 1".

1.3. Підприємство діє на підставі цього Статуту, та іншого діючого законодавства України.

1.4. Підприємство здійснює свою діяльність на основі повного господарського розрахунку і самофінансування.

1.5. Із дня державної реєстрації Підприємство набуває права юридичної особи.

1.6. Юридична адреса : 84122, ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ, М.СЛОВ'ЯНСЬК, ВУЛ. ПОШТОВА, Б.25 .

1.7. Основною метою створення підприємства є:

- забезпечення зберігання, належної експлуатації та подальшого підвищення благоустрою житлового фонду;
- своєчасне проведення поточного та капітального ремонту;
- забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання житлових будинків та помешкань;
- утримання під'їздів та інших міст загального користування;
- утримання прибудинкових територій згідно з правилами та нормативами технічної експлуатації житлового фонду;

- користуватися кредитами банків, за згодою Засновника;
- здобувати, брати в оренду будинки, споруди, устаткування, нерухоме майно, а також транспортні засоби;
- організувати структурні підрозділи, необхідні для господарської діяльності;
- користуватись іншими правами, встановленими для підприємств чинним законодавством;
- здійснювати збір квартирної плати з наймачів державного житла, а також експлуатаційних витрат з власників приміщень.
- управління багатоквартирними будинками та іншим нерухомим майном, спорудою, житловим комплексом або комплексом багатоквартирних будинків і споруд відповідно до діючого законодавства України.

1.10. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, встановленими самостійно чи на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, - за державними цінами і тарифами.

1.11. Підприємство здійснює свою діяльність на основі самостійного балансу, обліку результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність. Порядок організації і ведення бухгалтерського обліку і надання фінансової і статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Посадові особи Підприємства несуть відповідальність за достовірність і своєчасність надання встановленої звітності.

2. Майно підприємства

2.1. Майно підприємства складають основні фонди й обігові кошти, а також цінності вартість яких відбивається на самостійному балансі Підприємства.

2.2. Джерелом формування є:

- кошти та майно, передані Підприємству Засновником;
- грошові і матеріальні внески;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи, отримані від орендної плати;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- кредити банків і інших кредиторів;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

2.3. Майно, закріплене за підприємством, належить йому на праві повного господарського ведення.

2.4. Підприємство за згодою органа місцевого самоврядування — виконавчого комітету Слов'янської міської ради, має право надати та передавати іншим підприємствам, організаціям, установам і суб'єктам підприємницької діяльності, здавати в оренду, надавати в тимчасове

-забезпечення належного утримання та ремонт багатоквартирних будинків та іншого нерухомого майна, споруди, житлового комплексу або комплексу багатоквартирних будинків і споруд , та забезпечувати його належну експлуатацію ;

-управління багатоквартирними будинками та іншим нерухомим майном, спорудою, житловим комплексом або комплексом багатоквартирних будинків і споруд.

1.8. Відповідно до мети створення предметом діяльності підприємства є:

-комплексне обслуговування об'єктів ;

-управління багатоквартирними будинками та іншим нерухомим майном, спорудою, житловим комплексом або комплексом багатоквартирних будинків і споруд відповідно до діючого законодавства України;

-обслуговування та утримання будинків і прибудкових територій;

-обслуговування та ремонт димо – вентиляційних каналів;

-обслуговування систем диспетчеризації ліфтів;

-вивезення твердого побутового сміття;

-очищення дворових туалетів та приямків;

-запровадження єдиної автоматизованої системи обліку житлового фонду;

-надання інформаційних послуг наймачам і власникам житла та нежитлових приміщень ;

-представницькі та посередницькі послуги;

-надання юридичних послуг у встановленому законодавством порядку;

-ремонтно-будівні, сантехнічні, електротехнічні роботи поточного та капітального ремонту житлових будівель і споруд;

-перевезення вантажів та людей автомобільним транспортом;

-монтаж водопровідних мереж ,систем опалення та кондиціонування;

-маллярні роботи та скління ;

-інші види діяльності з прибирання;

-збирання безпечних відходів ;

-управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

-надання послуг з управління багатоквартирними будинками та іншим нерухомим майном , спорудою, житловим комплексом або комплексом багатоквартирних будинків і споруд відповідно до діючого законодавства України;

-інші види діяльності , не заборонені діючим законодавством.

Діяльність Підприємства здійснюється тільки після узгодження з державними органами, на які покладено нагляд за безпекою праці, протипожежною та екологічною безпекою і іншими органами відповідно до законодавства України, а за видами діяльності, що підлягають ліцензуванню - після одержання ліцензії

1.9. Для здійснення задач, передбачених цим Статутом , Підприємство має право:

-вступати в господарські зв'язки з підприємствами усіх форм власності;

користування приналежні йому будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, сировину й інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

2.5. Підприємство має статутний фонд в розмірі 166000 гривень. (Сто шістдесят шість тисяч гривень 00 коп.

3. Утворення і використання коштів підприємства.

3.1. Фінансові ресурси Підприємства формуються за рахунок доходів від реалізації продукції, робіт, послуг, кредитів, платежів від орендарів і їх ресурсів.

3.2. З виторгу від реалізації продукції (робіт, послуг) і інших находжень відшкодовуються матеріальні і прирівняні до них витрати, вносяться податки й інші обов'язкові платежі в бюджет, витрати на оплату праці, виплачуються відсотки по кредитах.

3.3. Кошти Підприємства, що залишилися в його розпорядженні після повного розрахунку з бюджетом, кредиторами і виконавцями робіт, так само як матеріальні цінності, придбані за ці кошти, перерозподілу і вилученню не підлягають.

3.4. Підприємство самостійно визначає фонди, систему і розміри оплати праці своїх працівників. Рівень оплати праці, у тому числі надбавки і доплати, встановлюються директором Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Кошти Підприємства використовуються на реконструкцію і модернізацію, технічне переустаткування діючих об'єктів фінансування та на інші виробничі і соціальні витрати, включаючи матеріальну допомогу штатним працівникам Підприємства, часткову чи повну компенсацію вартості придбання путівок, житла і інших нестатків, також на благодійні цілі.

3.6. Усі розрахунки Підприємства, включаючи виплату заробітної плати проводяться в календарній послідовності надходження розрахункових документів (настання термінів платежів), визначені колективним договором з урахування діючого законодавства.

3.7. Перерахування чи видача коштів по рахунках Підприємства здійснюється за розпорядженням директора і головного бухгалтера Підприємства.

4. Платежі у бюджет.

4.1. Підприємство своєчасно й у повному обсязі вносить у бюджет усі податки і збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством.

Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за своєчасність і повноту розрахунків з бюджетом.

5. Права органів місцевого самоврядування.

5.1. Власник має право:

- приймати рішення про надання Підприємству відповідно до чинного законодавства України пільг по місцевих податках і зборам;

- встановлювати Підприємству розмір частини прибутку, що підлягає зарахуванню в місцевий бюджет;
- приймати рішення по відчуженню майна, що знаходиться на балансі Підприємства;
- приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання Підприємства.
- приймати рішення про передачу в управління Підприємству багатоквартирними будинками та іншим нерухомим майном, спорудою, житловим комплексом або комплексом багатоквартирних будинків і споруд відповідно до діючого законодавства України
- керувати майном Підприємства згідно з чинними законодавчими і нормативними актами України;
- заслуховувати звіт про роботу керівника Підприємства;
- приймати рішення про передачу майна з балансу підприємства на баланс підприємств, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади м.Слов'янська;
- затверджувати Статут Підприємства.

5.2. Взаємодія Підприємства з органами місцевого самоврядування будується відповідно до Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», і іншими законодавчими та нормативними актами України.

6. Керування підприємством.

6.1. Керування Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається розпорядженням міського голови.

При призначенні директора Підприємства міський голова укладає з ним контракт, у якому визначаються права, терміни найму, обов'язки та відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення від займаної посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і діючим законодавством України.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання поточної діяльності Підприємства, без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси на всіх підприємствах, фірмах, укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахунковий і інші рахунки, користується правом розпорядження коштами Підприємства, видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх співробітників Підприємства й вирішує інші питання, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів керування, і якщо інше не передбачено законодавством України.

6.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють контролюючі органи відповідно до діючого законодавства України.

7. Трудові відносини і соціальні гарантії.

Трудові відносини працівників Підприємства регулюються чинним законодавством.

Для здійснення поставлених у Статуті задач директор укладає з громадянами трудові договори, крім того, він може для виконання визначених робіт укладати з громадянами договір цивільно-правового характеру. На всіх працюючих на підприємстві ведуться трудові книжки, якщо для працюючого ця робота є основним місцем роботи. Директор на підставі законодавства самостійно визначає порядок найму і звільнення працівників, форми і системи оплати праці й інше.

Підприємство сплачує внески по соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку і розмірах, установлених чинним законодавством України.

8. Трудовий колектив.

8.1. Трудовий колектив Підприємства Складають усі громадяни, що беруть участь своєю працею в його діяльності, на основі трудового договору.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами і виробним органом, радою трудового колективу, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу терміном на 2-3 роки не менш 2/3 голосів. Члени виробного органа не можуть бути звільнені з роботи чи переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органа цього колективу.

9. Держава і Підприємство

9.1. Держава гарантує дотримання прав і законних інтересів Підприємства.

Втручання у господарську діяльність Підприємства з боку державних, громадських організацій, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.2. Держава забезпечує Підприємству умови господарювання.

9.3. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості робіт (послуг) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

9.4. Держава, або Засновник не відповідає по боргах Підприємства, а Підприємство - по боргах держави, або Засновника, крім випадків встановлених законодавством України.

Відповідальність Власника по боргах Підприємства і відповідальність Підприємства по боргах і зобов'язаннях Власника визначаються чинним законодавством України.

10. Ліквідація і реорганізація підприємства

10.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється з дотриманням вимог діючого законодавства за рішенням власника.

10.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- за рішенням суду ;
- в інших випадках, встановлених законодавством України.

10.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

10.4. Підприємство вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення запису про припинення або реорганізацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань .

10.5. У випадку злиття Підприємства з іншим підприємством усі майнові права й обов'язки кожного з них переходять до підприємства, що виникло в результаті злиття. При приєднанні Підприємства до іншого підприємства до останнього переходять усі майнові права й обов'язки Підприємства.

10.6. У випадку поділу Підприємства, до нових підприємств, що виникли у результаті цього поділу, переходять по розподільчому акту (балансу) у відповідних частинах майнові права й обов'язки Підприємства, його прибуток і збитки.

10.7. При перетворенні підприємства в інше підприємство до тільки що виниклого підприємства переходять усі майнові права й обов'язки колишнього підприємства.

10.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Власником - Слов'янською міською радою. У випадку визначення Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться відповідно до ліквідаційної процедури, передбаченої Законом України « Про відновлення платоспроможності боржника чи визначення його банкрутом».

10.9. Ліквідаційна комісія проводить роботу з ліквідації підприємства з урахування вимог діючих законодавчих і нормативних актів України.

10.10. Претензії кредиторів до ліквідованого підприємства задовольняються з майна цього Підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетами.

10.11.Претензії, виявлені і заявлені після закінчення терміну, встановленого для їхньої заяви, задовольняються з майна Підприємства, що залишилося після задоволення першочергових претензій, виявлених претензій, а також претензій, заявлених у встановлений термін.

10.12.Претензії, не вдоволені за браком майна, погашаються у встановленому законодавчими актами порядку.

Погашеними вважаються не визнані ліквідаційною комісією, а також за умови, якщо кредитори протягом місячного терміну з дня одержання повідомлення про повне чи часткове визнання претензії не пред'являть позови в суд чи господарський суд про задоволення їх вимог.

10.13.Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, передається Власнику.

10.14.Ліквідаційна комісія несе за нормами цивільного законодавства відповідальність за шкоду, заподіяну з вини комісії Підприємству, його Засновнику, а також третім особам.

10.15.Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань .

