

Затверджено
рішення виконкому
Слов'янської міської ради
від 01.06.2016 № 395.



СТАТУТ

Комунального підприємства

« ЖЕК № 4 »

(нова редакція)



3

оригінал на архів

« ЖЕК »

м. Слов'янськ

2016 р.

1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «ЖЕК № 4» (далі Підприємство), створене рішенням Слов'янської міської ради № 12-IV-24 від 28.08.2002р. у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та діючого законодавства у сфері цивільного публічного права. У випадках не передбачених цим Статутом, діють положення зазначеного законодавства, якщо міжнародним договором чи міжнародною угодою, в якій приймає участь Україна, встановлені інші правила, то застосовуються правила міжнародного договору чи міжнародної угоди.

Підприємство створено на невизначений термін. Умови цього Статуту зберігають свою юридичну силу на весь час діяльності Підприємства.

1.2. Підприємство створено на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Слов'янська, підпорядковується Слов'янській міській раді та її виконавчому комітету.

Засновником (Власником) Підприємства є Слов'янська міська рада.

Місцезнаходження Слов'янської міської ради:

84122 Донецька область .

м. Слов'янськ, площа Соборна, 2

Код ЄДРПОУ 04052821.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі повного господарського розрахунку і самофінансування.

Повне найменування Підприємства:

- українською мовою: Комунальне підприємство «ЖЕК № 4»

- російською мовою: Коммунальное предприятие «ЖЭК № 4».

Скорочене найменування підприємства:

- українською мовою: КП «ЖЕК № 4»;

- російською мовою: КП «ЖЭК № 4».

Місцезнаходження Підприємства:

84116. Донецька область,

м. Слов'янськ, вул. Батюка, 48

У разі зміни місцезнаходження Підприємство зобов'язано повідомити про це орган Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в триденний термін.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках України і закордонних банках, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмовий бланк.

Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.4. Підприємство набуває прав юридичної особи і володіє цивільною правоздатністю та дієздатністю з дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство для досягнення цілей своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському і третейському судах.

1.6. Основною метою створення Підприємства є здійснення господарської діяльності, надання послуг, спрямованих на одержання прибутку, в тому числі задоволення потреб населення міста в отриманні якісних житлово-комунальних послуг.

1.7. Предметом діяльності підприємства є:

- утримання житлових будинків і **прибудинкових** територій;
- здійснювати управління житловими будинками та нерухомим майном;
- ремонтно-будівельні роботи;
- запровадження єдиної автоматизованої системи обліку житлового фонду;
- забезпечення більш ефективного захисту прав споживачів житлово-комунальних послуг;
- участь у формуванні єдиного плану цивільної оборони та служби сховищ в житловому фонді;
- надання інформаційних послуг наймачам і власникам житла та нежитлових приміщень щодо стягнутих платежів та отриманих послуг;
- представницькі та посередницькі послуги;
- надання юридичних послуг у встановленому законодавством порядку;

- діяльність в сфері відпочинку та розваг, культури та спорту;
- будівельно-монтажні, та пусконаладжувальні роботи;
- загально будівельні і будівельні роботи, в тому числі за індивідуальним замовленням;
- виконання електромонтажних та санітарно-технічних робіт;
- інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством.

Діяльність Підприємства здійснюється тільки після узгодження з державними органами, на які покладено нагляд за безпекою праці, протипожежною та екологічною безпекою і іншими органами відповідно до законодавства України, а за видами діяльності, що підлягають ліцензуванню - після одержання ліцензії.

1.8. Підприємство має право:

- вступати в господарські зв'язки з підприємствами усіх форм власності;
- користуватися кредитами банків, за згодою Засновника;
- брати в оренду будинки, споруди, устаткування, нерухоме майно, а також транспортні засоби;
- організовувати структурні підрозділи, необхідні для господарської діяльності;
- користуватися іншими правами, встановленими для підприємств чинним законодавством.

1.9. Підприємство реалізує **свою** продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, встановленими самостійно чи на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за регульованими цінами і тарифами.

1.10. Підприємство здійснює свою діяльність на основі самостійного балансу, обліку результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність. Порядок організації і ведення бухгалтерського обліку і надання фінансової і статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність і своєчасність надання встановленої звітності.

2. Майно підприємства.

2.1. Майно підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Слов'янської міської ради і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

2.2. Підприємство має статутний фонд в розмірі 183000 грн. (Сто вісімдесят три тисячі гривень).

2.3. Джерелом формування майна є:

- кошти та майно, передані Підприємству Засновником;
- грошові та майнові вклади;
- прибуток від діяльності Підприємства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та добродійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3. Утворення і використання коштів підприємства.

3.1. Фінансові ресурси Підприємства формуються за рахунок доходів від реалізації продукції (робіт, послуг), кредитів, платежів від орендарів і інших ресурсів.

3.2. За рахунок доходів від реалізації надання послуг і інших надходжень відшкодовуються матеріальні і прирівняні до них витрати, сплачуються податки й інші обов'язкові платежі до бюджету, здійснюється оплата праці, виплачуються відсотки по кредитах.

3.3. Кошти Підприємства, що залишилися в його розпорядженні після повного розрахунку з бюджетом, кредиторами і виконавцями робіт, перерозподілу і вилученню не підлягають.

3.4. Підприємство самостійно визначає фонди, систему і розміри оплати праці своїх працівників. Рівень оплати праці, у тому числі надбавки і доплати встановлюються директором Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Кошти Підприємства використовуються на реконструкцію і модернізацію, технічне переустаткування діючих об'єктів фінансування та на інші виробничі і соціальні витрати, включаючи матеріальну допомогу штатним працівникам Підприємства, часткову чи повну компенсацію вартості придбання путівок.

3.6. Усі розрахунки Підприємства, включаючи виплату заробітної плати проводяться в календарній послідовності надходження розрахункових документів (настання термінів платежів), визначені колективним договором з урахуванням діючого законодавства України.

3.7. Перерахування чи видача коштів по рахунках Підприємства здійснюється за розпорядженням директора і головного бухгалтера Підприємства.

4. Платежі у бюджет.

4.1. Підприємство своєчасно й у повному обсязі вносить до бюджету усі податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством.

Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за своєчасність і повноту розрахунків з бюджетом.

5. Права Засновника.

5.1. Засновник має право:

- приймати рішення про надання Підприємству відповідно до чинного законодавства України пільг по місцевих податках і зборах;
- встановлювати Підприємству розмір частини прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- приймати рішення щодо відчуження, списання, передачі в користування та заставу майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- керувати майном Підприємства згідно з чинними законодавчими та нормативними актами України;
- встановлювати порядок і здійснювати контроль за використанням прибутку Підприємства;
- заслуховувати звіт про роботу керівника Підприємства;
- приймати рішення про передачу майна з балансу Підприємства на баланс інших підприємств, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади м.Слов'янськ ;
- затверджувати Статут Підприємства ;
- інші права передбачені законодавством України.

5.2. Взаємодія Підприємства з органами місцевого самоврядування будується відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського Кодексу України та іншими законодавчими та нормативними актами України.

6. Керування Підприємством.

6.1. Керування Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається розпорядженням міського голови. При призначенні директора Підприємства міський голова укладає з ним контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки та відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення від займаної посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання поточної діяльності Підприємства, без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси на всіх підприємствах, фірмах, укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахунковий та і інші рахунки, користується правом розпорядження коштами Підприємства, видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх співробітників Підприємства й вирішує питання, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів керування і якщо інше не передбачено законодавством України.

6.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють контролюючі органи відповідно до законодавства України.

7.Трудові відносини і соціальні гарантії.

7.1. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються чинним законодавством України.

Для здійснення виконання Статутних повноважень, директор укладає з громадянами трудові договори, крім того, він може для виконання визначених робіт укладати з громадянами договір цивільно-правового характеру. На всіх працюючих на підприємстві ведуться трудові книжки, якщо для працюючого ця робота є основним місцем роботи. Директор на підставі законодавства України самостійно визначає порядок найму і звільнення працівників, форми оплати праці та інше.

Підприємство сплачує внески по соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку і розмірах, установлених чинним законодавством України.

7.2. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства України, Статуту Підприємства, колективного договору.

Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання як у державних навчальних закладах, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до законодавства своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

7.3 Органи управління Підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

7.4. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законодавством України.

7.5. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги відповідно до законодавства України.

8. Трудовий колектив.

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь своєю працею у його діяльності, на основі трудового договору.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами і виборним органом радою трудового колективу, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу терміном на 2-3 роки не менш 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи чи переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

9. Держава і Підприємство.

9.1. Держава гарантує дотримання прав і законних інтересів Підприємства. Втручання у господарську діяльність Підприємства з боку державних, громадських організацій, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.2. Держава забезпечує Підприємству умови господарювання.

9.3. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості робіт (послуг) та інших правил здійснення господарської діяльності, Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

9.4. Держава, або Засновник не відповідає по боргах Підприємства, а Підприємство - по боргах держави, або Засновника, крім випадків встановлених законодавством України. Відповідальність Власника по боргах Підприємства і відповідальність Підприємства по боргах і зобов'язаннях Власника визначаються чинним законодавством України.

10. Припинення і ліквідація підприємства.

10.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам або в результаті ліквідації. Підприємство є таким, що припинилось, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.2. Засновник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

10.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації.

Підприємства через допущенні при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законодавством України.

10.4. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

10.5. При припиненні або ліквідації Підприємства робітникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів у відповідності з трудовим законодавством України.

Прошнуровано,
~~пронумеровано~~

Всього листів 11 (одиннадцять)

СИМВІЯЧСЬКА
ДОУЩЬКА

ДА
ВНИЙ РЕСЕТ
РАДА