



УКРАЇНА

СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від _____ № _____
м. Слов'янськ

Про визначення на конкурсних
zasadaх підприємства (організації)
для здійснення функцій робочого органу

З метою визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників - переможців конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в місті Слов'янську, відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», п.15,16 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081, враховуючи висновок постійної комісії з питань інвестиційної, зовнішньоекономічної та регуляторної політики, малого та середнього бізнесу від «___»_____2014, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРШИВ:

1. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу, який залучається організатором проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у місті Слов'янську, для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету згідно додатку 1 даного рішення.

2. Управлінню економічного і соціального розвитку Слов'янської міської ради розмістити не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради та у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, умови його проведення, зразок заяви та перелік документів для участі у конкурсі.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови, який курирує питання транспорту відповідно до розподілу обов'язків.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

О.В. Зонтов

Додаток 1
до рішення виконкому
від _____ № _____

Умови проведення конкурсу

з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу, який залучається організатором проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у місті Слов'янську, для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету

1. Умови проведення конкурсу на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу (далі - Умови) визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу на визначення підприємства (організації) (далі – Робочий орган), яке залучається виконкомом Слов'янської міської ради (далі - Організатором), для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у місті Слов'янську.

2. Метою проведення конкурсу є створення конкурентного середовища серед юридичних осіб, які спроможні забезпечувати належну підготовку матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування міста Слов'янська, перевірки достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

3. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» та постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

4. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

5. Об'єктом конкурсу на визначення робочого органу виступає право на виконання функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення засідання конкурсного комітету виконкому Слов'янської міської ради з визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у місті Слов'янську, приймання документів на конкурс, перевірки, за дорученням Організатора, достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналізу та оцінка відповідності конкурсних пропозицій умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу, розгляд звернень щодо оскарження рішень конкурсного комітету.

6. Для підготовки та проведення конкурсу щодо визначення Робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, склад якого затверджується рішенням виконкому Слов'янської міської ради. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання які претендують на участь у зазначеному конкурсі.

7. Оголошення про проведення конкурсу на визначення Робочого органу розміщується не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації із зазначенням наступної інформації:

- найменування Організатора;
- найменування об'єкта конкурсу
- умови проведення конкурсу;
- перелік документів, що подаються претендентами для участі в конкурсі (додаток 1);
- кінцевий строк подачі документів претендентами для участі в конкурсі;
- найменування організації, режим роботи та адреса для надання відповідних документів;
- місце, час та дата проведення конкурсу;
- телефон для довідок.

8. У конкурсі на визначення робочого органу можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

має фахівців з відповідною профільною освітою (можуть визначати категорію транспортних засобів, їх технічні та екологічні характеристики, досконально володіють нормативно-правовими актами у сфері пасажирських автомобільних перевезень) та досвід роботи не менш трьох років з питань організації пасажирських автомобільних перевезень;

має у власності або у тимчасовому користуванні на законних підставах приміщення для персоналу та для забезпечення проведення конкурсів, що знаходиться на території міста Слов'янська;

має у власності або у тимчасовому користуванні на законних підставах необхідне матеріально-технічне забезпечення, комп'ютерну техніку, у тому числі принтери, сканери, копіювальну техніку, проектор тощо;

здатний забезпечувати підготовку матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів, а також матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

9. До участі у конкурсі не допускаються підприємства (організації), що:

надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з автомобільних перевезень;

мають досвід роботи менше трьох років з питань організації пасажирських автомобільних перевезень;

перебувають в процесі припинення юридичної особи, визнані банкрутом або до яких порушено справу про банкрутство;

подали для участі у конкурсі на визначення робочого органу документи не в повному обсязі, оформлену не належним чином або таку, що містить неправдиву інформацію;

представляють інтереси окремих перевізників.

10. Для участі у конкурсі претенденти подають на адресу виконкому Слов'янської міської ради з супровідним листом заяву встановленого зразка (додаток 2) на участь у цьому конкурсі та документи згідно з переліком.

11. Документи, що надійшли після встановленого строку або подані не в повному обсязі, не розглядаються і повертаються претендентам.

12. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь у конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити протягом двох днів та надати

документи повторно, але не пізніше, кінцевого строку подачі документів претендентами для участі в конкурсі.

13. Претендент має право надавати роз'яснення щодо запропонованих ним конкурсних пропозицій, підтверджених документально.

14. Подані на конкурс документи реєструються у журналі обліку (додаток 3).

15. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), що за оцінкою конкурсного комітету найбільш відповідає умовам конкурсу на визначення робочого органу.

16. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів від загального складу. В разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії (заступника голови) є ухвальним.

17. Рішення щодо переможця конкурсу приймається конкурсним комітетом в день проведення конкурсу, про що протягом 10 днів складається відповідний протокол, який підписує голова та секретар конкурсного комітету, і подається організатору. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконкому Слов'янської міської ради протягом не більш як 30 робочих днів з дня проведення конкурсу.

18. Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій Робочого органу за формою, що додається (додаток 4), строком не більш як на три роки.

19. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій Робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування самостійно протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

20. Робочий орган організовує забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування міста Слов'янську на підставі рішення виконкому Слов'янської міської ради про проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування міста Слов'янська.

21. Спори або неврегульовані сторонами питання при проведенні конкурсу на визначення робочого органу вирішуються в установленому законодавством порядку.

Заступник міського голови

В.М. Воропаєв

Додаток 1
до Умов проведення конкурсу з
визначення підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу

Перелік документів,
що подаються підприємствами (організаціями) для участі у конкурсі на визначення робочого
органу

заява на участь у конкурсі встановленого зразку;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців;

копія установчих документів (статут тощо);

копія договору оренди чи документ, що підтверджує право власності на приміщення, де розташований офіс претендента;

копії документів, що підтверджують наявність у претендента офісної техніки для виконання функцій робочого органу;

копія затвердженого штатного розпису;

довідка органу фіскальної служби про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

документи (копії дипломів), що підтверджують наявність у штатних працівників кваліфікації у галузі пасажирського автомобільного транспорту та досвід роботи не менш трьох років за фахом (копії трудових книжок або наказів про прийом на роботу або трудові угоди, посадові інструкції).

Всі вище перераховані документи завіряються печаткою підприємства та підписуються відповідальною особою підприємства, прошиваються, нумеруються та додаються до супровідного листа, адресованого виконкому Слов'янської міської ради.

Додаток 2
до Умов проведення конкурсу з
визначення підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу

Заява на участь у конкурсі

на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення засідання конкурсного комітету виконкому Слов'янської міської ради з визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у місті Слов'янську, перевірки, за дорученням Організатора, достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій умовам конкурсу, підготовка матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу, розгляд звернень щодо оскарження рішень конкурсного комітету

(повна назва підприємства (організації))

претендує на участь у конкурсі на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу.

I. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації):

ЄДРПОУ підприємства (організації):

Прізвище, ім'я та по батькові керівника підприємства (організації):

Контактні телефони/факс підприємства (організації):

II. Місцезнаходження підприємства (організації), що подає документи:

Поштовий індекс: _____

Область: _____

Район: _____

Місто: _____

Вулиця: _____

Будинок: _____

III. Перелік документів, що додаються до заяви:

З умовами проведення конкурсу, об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений.

Усі документи та дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності.

З нормами Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» ознайомлений.

«__» _____ 20__ р. _____
(підпис керівника) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Умов проведення конкурсу з
визначення підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу

Журнал реєстрації документів, що подаються підприємствами (організаціями)
для участі у конкурсі на визначення робочого органу.

п/п	Дата прийняття	Підприємство (організація)	Перелік документів, що подаються	Підпис особи, що здала документи	Підпис особи, що прийняла документи

Додаток 4
до Умов проведення конкурсу з
визначення підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу

ДОГОВІР № ____

на виконання функцій робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування м. Слов'янська

м. Слов'янськ

«__» _____ 20__ р.

Виконком Слов'янської міської ради, в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі Організатор, з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, далі **Робочий орган**, з другої сторони, (далі – Сторони), керуючись рішенням виконкому Слов'янської міської ради від «__» _____ 20__ р. № _____, прийнятого на підставі протоколу рішення конкурсного комітету з визначення робочого органу від «__» _____ 20__ р. №__ уклали Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до даного договору Організатор доручає Робочому органу виконувати функції з організації і забезпечення підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування м. Слов'янська.

2. Умови Договору

2.1. Організатор :

- забезпечує Робочий орган інформацією нормативно-організаційного характеру, необхідною для виконання функцій, покладених на Робочий орган відповідно до умов цього договору та діючого законодавства;
- надає Робочому органу інформацію щодо об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів та мережі автобусних маршрутів загального користування;
- за поданням Робочого органу з урахуванням витрат на виконання організаційно-технічних робіт по підготовці матеріалів для проведення конкурсів затверджує кошторис витрат, пов'язаних з проведенням конкурсів.

2.2. Робочий орган здійснює:

- підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників - переможців конкурсів з перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування м. Слов'янська;
- розробку та подання на затвердження організатору кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу;
- розміщення в офіційних друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурси;
- створення умов під час приймання документів для одержання перевізниками-претендентами детальної інформації про характеристику об'єктів конкурсів;
- надання перевізнику-претенденту інформації щодо оформлення його документів для участі у конкурсі;
- аналіз одержаних пропозицій від перевізників-претендентів та їх оцінки щодо відповідності умовам конкурсів;
- технічне забезпечення конкурсу, оренда або утримання приміщень для його проведення;

- підготовку договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів;
- розробку паспортів автобусних маршрутів;
- інші заходів необхідних для виконання предмету договору, визначеного п. 1.1. цього договору, відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням умов договору та відповідальність сторін

- 3.1. Контроль за виконанням Робочим органом умов цього договору здійснює Організатор.
- 3.2. Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання своїх обов'язків за цим договорів відповідно до діючого законодавства.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. Компенсація витрат Робочого органу здійснюється за рахунок коштів одержаних Робочим органом, що сплачуються перевізниками-претендентами за участь у конкурсі на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування м. Слов'янська.
- 4.2. Розмір плати за участь у конкурсі затверджує Організатор на підставі розрахованого Робочим органом кошторису витрат, який не може перевищувати встановлений діючим законодавством рівень.

5. Строк дії та порядок внесення змін, припинення або розірвання Договору

- 5.1. Договір діє з «__» ____ 20__ року до «__» ____ 20__ року.
- 5.2. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності із законодавством України.
- 5.3. Дія Договору припиняється у разі закінчення терміну на який його було укладено, визнання банкрутом Робочого органу або його ліквідації, розірвання згідно з чинним законодавством України.
- 5.4. У разі невиконання Робочим органом покладених на нього функцій Організатор має право достроково в односторонньому порядку розірвати договір, про що письмово повідомляє Робочий орган не менше як за 30 днів.
- 5.5. Договір не може бути пролонгований або продовжений.
- 5.6. Організатор завчасно, але не раніше ніж за 3 (три) місяці до закінчення терміну дії цього Договору, має право оголошувати новий конкурс з визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування м. Слов'янська.
- 5.8. У разі виникнення обставин не передбачених цим Договором сторони керуються чинним законодавством.

6. Реквізити Сторін

Організатор

Робочий орган
