



СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від _____ 2011 № _____

м. Слов'янськ

Про туристичний збір

Відповідно до Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 р., п.24 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 р., Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.2003 р. міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
2. Рекомендувати Слов'янській об'єднаній державній податковій інспекції (Лиска С.І.) провести роз'яснювальну роботу з податковими агентами туристичного збору та забезпечити постійний контроль за повнотою та своєчасністю сплати зазначеного збору до міського бюджету.
3. Рішення вступає в силу з 01.01.2012 року.
4. Управлінню стратегічного планування, інвестиційної політики та зовнішньоекономічних зв'язків Слов'янської міської ради (Велігура Н.В.) оприлюднити дане рішення.
4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови Кульматицького В.В., контроль - на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, бюджету і фінансів (Адейкін М.М.).

Міський голова

Н.І. Штепа

ПОЛОЖЕННЯ

про туристичний збір

1. Загальні положення

1.1 Це Положення про туристичний збір (далі - Положення) визначає порядок справляння туристичного збору на території міста Слов'янськ та затверджено відповідно до Податкового кодексу України.

1.2 Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

2. Платники збору

2.1. Платниками туристичного збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію м. Слов'янська та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування у зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у місті Слов'янськ;

б) особи, які прибули у відрядження;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками та курсівками в санаторії та пансіонати.

3. Об'єкт оподаткування

3.1 Об'єктом оподаткування туристичним збором є обороти по реалізації послуг з тимчасового проживання (ночівлі).

4. База справляння збору

4.1. Basis of the tourist fee is the value of the entire period of accommodation (overnight stay) in places, specified in paragraph 6.2. of this Regulation, for the payment of tax on the value added.

4.2. The value of accommodation does not include expenses for food or domestic services (laundry, cleaning, ironing and pressing of clothes, shoes or linens), telephone bills, registration of foreign passports, visas, obligations of insurance, expenses for oral and written translations, and other expenses documented in accordance with the rules of travel.

5. Ставка збору

5.1. The rate of the tourist fee is set at 1 percent of the base of the fee, as specified in paragraph 4 of this Regulation.

6. Порядок сплати збору

6.1. The fee is paid to the local budget in advance in installments by the 30th day (inclusive) of each month (in February by the 28th (29th) inclusive). The sums of the monthly advance payments are reflected in the quarterly tax declaration. The final sum of the fee, calculated according to the tax declaration for the reporting (tax) quarter (taking into account the actual advance payments), is paid in installments, determined for the quarterly tax period.

6.2. The payment of the tourist fee is carried out based on the fee base, as specified in paragraphs 4 and 5 of this Regulation, by the following tax agents:

a) the administration of hotels, camps, motels, guest houses for tourists and other establishments of the hotel type, designated for the provision of temporary accommodation (overnight stay), including camps and centers, city and tourist parking lots, guest complexes, buildings and bases for recreation, pensions, and also sanatorium-resort and recreational establishments;

b) real estate intermediaries, which direct unorganized persons to accommodation in buildings (apartments), which belong to natural persons on the basis of ownership or on the basis of lease agreement;

v) legal entities or natural persons - entrepreneurs, who are authorized by the city council to collect the fee on the terms of the agreement.

7. Особливості справляння збору

7.1. Tax agents collect the fee during the provision of services, related to temporary accommodation (overnight stay), and indicate the amount of the fee paid in a separate line in the account (receipt) for accommodation.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

8. Базовий податковий (звітний) період

8.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату збору

9.1. Податкові декларації туристичного збору щокварталу подаються до Слов'янської об'єднаної державної податкової інспекції протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу за формою, затвердженою центральним органом державної податкової служби.

10. Відповідальність

10.1. За порушення норм цього Положення податкові агенти та їх посадові особи несуть відповідальність, встановлену Податковим кодексом України.

11. Контроль

11.1. Контроль за своєчасністю, повнотою та правильністю сплати туристичного збору здійснюється Слов'янською об'єднаною державною податковою інспекцією.

Секретар міської ради

О.А. Самсонов