



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від №
м.Слов'янськ

Про затвердження Положення про
конкурсний відбір суб'єктів оціночної
діяльності у сфері оцінки земель та
Положення про порядок укладання
договору на оплату авансового внеску

З метою встановлення незалежної експертної грошової оцінки для продажу вільних від забудови земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) та викупу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що перебувають у власності громадян, юридичних осіб та керуючись ст.ст.12, 122, 127, 128, 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про захист економічної конкуренції», Законом України «Про захист від недобросовісної конкуренції», Наказом Фонду Державного майна України «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності та виконавця робіт із землеустрою» від 25.11.2003 № 2100 (із змінами) та п.34 ч. 1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слов'янська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно додатку 1.
2. Затвердити склад конкурсної комісії з відбору на конкурсних засадах суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно додатку 2.
3. Затвердити Положення про порядок укладання договору на оплату авансового внеску згідно додатку 3.
4. Затвердити типову форму Договору на оплату авансового внеску згідно додатку 4.
5. Організацію забезпечення виконання рішення покласти на відділ раціонального використання земельних ресурсів (Кудря).
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гаркавенко В.В. та постійну комісію міської ради з питань регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів.

Міський голова

В.Л. Рибачук

Додаток 1

до рішення міської ради

від _____ № _____

Положення про конкурсний відбір

суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель

1.Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія), у складі 9 осіб з одночасним наданням повноважень голові комісії, секретарю та відповідним членам комісії.

2. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

3.Секретар комісії:

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення нею наданих їй повноважень;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

4. На період довготривалої відсутності голови та (або) секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження надаються будь-якому члену комісії.

5. На першому засіданні конкурсної комісії із членів комісії створюється робоча група. Очолює робочу групу секретар комісії.

До повноважень робочої групи належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;
- розгляд поданих претендентами підтверджуючих документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності п.9 цього Положення;
- повідомлення претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;

- підготовка довідки для комісії про кожного претендента.

6. У довідці про кожного претендента зазначаються:

- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності з оцінки земель, та ліцензії на проведення землеоціночних робіт;
- досвід роботи з оцінки земель;
- перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з суб'єктом оціночної діяльності та які будуть залучені суб'єктом оціночної діяльності до проведення незалежної оцінки земель за їх письмовою згодою;
- наявність у претендента або оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом та додатково залучаються ним, практичного досвіду з оцінки земель;
- кількість звітів про оцінку земель, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів про проведення оцінки земель, укладених з суб'єктами господарської діяльності, фізичними особами та іншими замовниками;
- наявність зауважень з боку регіональних органів земельних ресурсів, які проводять державну експертизу звітів про експертну грошову оцінку, виконаних претендентом, за підсумками їх висновків.

7. Вимогами до претендентів для участі у конкурсі є наявність:

- кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до Порядку реєстрації фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів;
- досвіду у проведенні оцінки земель;
- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання землеоціночних робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок та їх особистого досвіду у проведенні подібної оцінки;
- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок;

Підготовка до проведення конкурсу.

8. Робоча група з підготовки конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності з метою публікації умов конкурсу проводить роботу з підготовки інформації про об'єкти оцінки (земельні ділянки) за встановленою формою відповідно до додатку 1 цього Положення.

9. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки відповідно до додатку 1 цього Положення;
- кінцевий термін подання документів;
- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (вимоги щодо практичного досвіду оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок);
- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

10. За 14-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу в місцевій газеті «Наш Славянск» та в мережі Інтернет на офіційному веб-порталі Слов'янської міської ради у розділі оголошення публікується інформація згідно пункту 9 цього Положення.

11. Претенденти подають до секретаря конкурсної комісії Слов'янської міської ради конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

До підтвердних документів належать :

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою відповідно до додатку 2 цього Положення;
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту з експертної грошової оцінки земельних ділянок ;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок та підписання звіту, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності та копія ліцензії на виконання землеоціночних робіт, видані претенденту Державним комітетом України по земельним ресурсам;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з експертної грошової оцінки земельних ділянок, тощо).

Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо вартості виконання робіт,

калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також терміну виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

12. Конкурсну документацію слід подавати до конкурсної комісії Слов'янської міської ради за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу.

Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

13. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

Порядок проведення конкурсу.

14. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менш як двох учасників.

15. У разі наявності одного учасника конкурсу комісія може прийняти рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, про що зазначається у протоколі засідання комісії. У цьому випадку вартість виконання робіт за договором не може перевищувати звичайну ціну, установлену для відповідної групи об'єктів оцінки в порядку, визначеному пунктом 25 цього Положення.

16. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

17. Під час вибору переможця конкурсу враховується:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок;
- досвід учасника конкурсу з експертної грошової оцінки земельних ділянок ;
- кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту з експертної грошової оцінки земельних ділянок та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок;
- запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт порівняно із

звичайною ціною;

- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь та кількість перемог має у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);
- кількість невиконаних договорів на проведення звіту з експертної грошової оцінки земельних ділянок та причини такого невиконання;
- кількість звітів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів укладених з замовниками за підсумками попередніх конкурсів;
- наявність зауважень з боку регіонального управління Державного комітету України по земельним ресурсам до звітів, а також професійність та ефективність діяльності претендента відповідно до даних Державного реєстру суб'єктів оціночної діяльності (визначається за результатами рецензування звітів; даними тестування оцінювачів, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання, після проходження ними підвищення кваліфікації; кількості осіб, що склали кваліфікаційний іспит щодо кількості осіб, що перебували на стажуванні в суб'єкта оціночної діяльності, тощо);

18. Рішення комісії приймається шляхом звичайного голосування та у випадку, визначеному цим Положенням, - таємного голосування на закритому засіданні.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу "за" чи "проти". Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів "за", отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то призначається таємне голосування.

Таємне голосування відбувається за кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування відбувається бюлетенями, у яких зазначено "за" або "проти". Кожний присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт та надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні комісії розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який отримав

найбільшу кількість голосів "за" (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

За результатами звичайного або таємного голосування, за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія може перенести прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

Секретар комісії на засіданні комісії окремо веде відомість підсумків голосування за кожним об'єктом оцінки відповідно до додатка 3 до цього Положення.

19. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість (відомості) підсумків голосування додаються до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує Голова комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

20. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами звичайного або таємного голосування також визначає учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, у разі неукладання такого договору з переможцем конкурсу у випадку, визначеному пунктом 23 цього Положення, або його відмови від виконання робіт за договором.

Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами.

21. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

22. У триденний строк після проведення конкурсу комісія інформує учасників конкурсу про рішення комісії.

23. До проекту договору на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, який укладається з переможцем конкурсу, додаються відповідні документи, що підтверджують наявність трудових відносин між переможцем конкурсу та оцінювачами, письмова згода яких надавалася у конкурсній документації, і які додатково залучаються ним до виконання робіт за договором, зокрема до складання та підписання звіту з експертної грошової оцінки земельних ділянок та висновку про вартість земельних ділянок. У разі відсутності хоча б одного документа, що підтверджує наявність трудових відносин з оцінювачем, письмова згода якого

подавалася у конкурсній документації, договір на проведення оцінки майна не укладається.

24. Інформація про результати конкурсу публікується в місцевій газеті «Наш Славянск» та в мережі Інтернет на офіційному веб-порталі Слов'янської міської ради у розділі оголошення.

25. У разі потреби у повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, або виявлення суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає ці питання на своєму засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який вже здійснював зазначені роботи з оцінки земельної ділянки, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності у разі згоди комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішення в цьому разі комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом узагальнення інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, визначеного за відповідний період поточного року.

26. Витрати, пов'язані з публікацією оголошень про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності та оголошень про результати таких конкурсних відборів, попередньо сплачуються замовником – Слов'янською міською радою та в послідовному відшкодовуються переможцями аукціонів з продажу земельних ділянок або права оренди на них чи покупцями таких земельних ділянок (у випадку викупу).

Секретар Слов'янської міської ради

В.М.Воропаєв

Додаток 1

до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у
сфері оцінки земель

ІНФОРМАЦІЯ

**про об'єкт оцінки –земельну ділянку, що підлягає продажу на земельних торгах (або
прав на неї), або викупу в разі розміщення на ній об'єктів нерухомості для
визначення її ринкової вартості.**

Власник (користувач) земельної ділянки

Площа земельної ділянки_____

Місце розташування земельної ділянки (ділянок) _____

Цільове призначення земельної ділянки (ділянок) _____

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (ділянок) _____

Наявність забудови (об'єктів, споруд, мереж та ін.)_____

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка) _____

Мета проведення незалежної оцінки _____

(телефон)

(телефакс)

Відповідальна особа

за подання інформації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у сфері
оцінки земель

Реєстраційний № _____

Конкурсній комісії з відбору на конкурсних
засадах суб'єктів оціночної діяльності у сфері
оцінки земель

Дата реєстрації заяви: _____

ЗАЯВА

**про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності
у сфері оцінки земель**

Заявник

(назва заявника)

Керівник _____

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, ідентифікаційний
номер (для фізичної особи) _____

Місцезнаходження _____

(телефон)

(телефакс)

(телекс)

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору
суб'єктів оціночної діяльності на право проведення експертної грошової оцінки
земельної ділянки (земельних ділянок)

(повна назва об'єкта)

"__" _____ 200__ р.

(дата заповнення заяви)

(підпис керівника)

М.П.

Додаток 3
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у сфері
оцінки земель

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

Об'єкт оцінки (земельна ділянка)

(місце розташування, площа)

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів		Підсумки таємного голосування	
		за	проти	за	проти

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2 до рішення
Слов'янської міської ради
від _____ № _____

**Склад конкурсної комісії
з відбору на конкурсних засадах суб'єктів оціночної діяльності
у сфері оцінки земель**

Гаркавенко Володимир Васильович	- заступник міського голови, голова комісії
Євстаф'єва Ніна Василівна	- спеціаліст I категорії відділу раціонального використання земельних ресурсів, секретар комісії
Члени комісії:	
Воропаєв Віктор Миколайович	- секретар Слов'янської міської ради
Кіяшко Віталій Леонідович	- начальник управління архітектури та містобудування Слов'янської міської ради, головний архітектор
Кубиткіна Світлана Михайлівна	- начальник відділу Держкомзему в м.Слов'янську Донецької області
Кудря Олена Миколаївна	- начальник відділу раціонального використання земельних ресурсів Слов'янської міської ради
Ковальов Ігор Григорович	- начальник фінансового управління Слов'янської міської ради
Рибальченко Ольга Олександрівна	- начальник юридичного відділу Слов'янської міської ради
Шуткевич Микола Петрович	-голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів

Секретар Слов'янської міської ради

В.М.Воропаєв

Додаток 3

до рішення міської ради

від _____ № _____

**Положення про порядок укладання договору
на оплату авансового внеску.**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок укладання договору на оплату авансового внеску визначає правові, економічні та організаційні основи для встановлення ринкової вартості земельної ділянки та регулює відносини між фізичною або юридичною особою та радою на період підготовки звіту по встановленню незалежної експертної грошової оцінки для викупу земельної ділянки державної та комунальної власності, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, що перебувають у власності громадян та юридичних осіб.

1.2. Положення розроблено на підставі чинного законодавства, а саме: Конституції України, Земельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Положення регламентує порядок укладання договору на оплату авансового внеску, фінансові питання та взаємовідносини між замовником та радою.

2. Порядок укладання договору на оплату авансового внеску.

2.1. Укладання договору на оплату авансового внеску здійснюється на підставі рішення Слов'янської міської ради про згоду на продаж земельної ділянки та оформлюється Договором на оплату авансового внеску (додаток 4) між міською радою та фізичною або юридичною особою.

2.2. Договір укладається в 20-денний термін з дня прийняття рішення міської ради про згоду на продаж земельної ділянки, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Слов'янській міській раді, а другий у фізичної або юридичної особи.

2.3. Після одержання договору фізична або юридична особа зобов'язана у 10-денний строк сплатити та надати відповідний документ про сплату авансового внеску в відділ раціонального використання земельних ресурсів міської ради.

2.4. Авансовий внесок використовується для фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

2.5. Сума авансового внеску зараховується до ціни продажу земельної ділянки.

3. Плата по договору.

3.1. Авансовий внесок, передбачений цим договором сплачується фізичною або юридичною особою в рахунок оплати ціни за земельну ділянку та складає не більше 20% від вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою і вноситься нею в грошовому вигляді на розрахунковий рахунок міської ради, відкритий в органах Державного казначейства.

4.Істотні умови договору.

4. Договір на оплату авансового внеску повинен містити:

- повну назву та юридичну адресу сторін;
- предмет договору;
- права та обов'язки сторін;
- ціна договору;
- інші умови.

4.1. Підставою для укладання договору є:

4.1.1. заява (клопотання) фізичної або юридичної особи про укладення договору на оплату авансового внеску;

4.1.2. рішення Слов'янської міської ради про згоду на продаж земельної ділянки.

4.2. Договір на оплату авансового внеску реєструється у журналі реєстрації договорів у відділі раціонального використання земельних ресурсів.

4.3. У разі відмови фізичної або юридичної особи від укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається, а відповідне рішення міської ради про продаж земельної ділянки скасовується.

Секретар міської ради

В.М.Воропаєв

Додаток 4

до рішення міської ради

від _____ № _____

**Типова форма Договору
на оплату авансового внеску**

м. Слов'янськ

«_____» _____ 200__ рік

Ми, що нижче підписалися, Слов'янська міська рада ідентифікаційний код ЄДРПОУ 04052821, місцезнаходження : м. Слов'янськ, площа Жовтневої революції, 2 (далі – Сторона 1) в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та

_____ ідентифікаційний код _____

місцезнаходження: _____ (далі – Сторона 2) в особі _____ що мешкає _____ та діє на підставі _____ з іншого боку, відповідно до частини другої та восьмої статті 128 Земельного кодексу України уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1 Сторона 1 на замовлення Сторони 2 надає послугу, а саме: на конкурсній основі укладає договір з організацією, яка має відповідну ліцензію на виготовлення експертної грошової оцінки земельної ділянки за адресою:

1.2. Сторона 2 фінансує роботи з надання послуги, шляхом перерахування авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

2. Права і обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язана:

2.1.1. Після отримання від Сторони 2 обумовленої у п.3.1. Договору суми, у 5 денний термін повинна надати послугу зазначену у п. 1.1.

2.1.2. У випадку неможливості виконання послуги, зазначеної у п1.1. у 5 денний термін повідомити про це Сторону 2.

2.1.3. Повернути отримані кошти, шляхом перерахування їх на рахунок Сторони 2, у випадку неможливості виконання послуги.

2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. Отримати від Сторони 2 необхідну інформацією (документацію), пов'язану з виконанням послуги.

2.3. Сторона 2 зобов'язана:

2.3.1. Перерахувати на рахунок Сторони 1 суму, передбачену п.3.1., для можливості надання послуги зазначеної у п.1.1.

2.3.2. Надати Стороні 1 всю необхідну інформацією (документацію), пов'язану з виконанням послуги.

2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. Одержувати інформацію від Сторони 1 про виконання експертної оцінки.

3. Розрахунок і порядок оплати

3.1. За виконання послуги, зазначеної у п.1.1 Договору, Сторона 2 сплачує Стороні 1 авансовий внесок, у розмірі _____ грн; що становить _____% вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

3.2. Оплата проводиться не пізніше _____ після оформлення цього Договору. шляхом перерахування авансового внеску на розрахунковий рахунок Сторони 1.

3.3. Сума авансового внеску зараховується до ціни продажу земельної ділянки.

3.4. У разі відмови фізичної або юридичної особи від укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається, а відповідне рішення міської ради про продаж земельної ділянки скасовується.

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов Договору згідно з чинним законодавством.

5. Вирішення спорів

5.1. Спори між сторонами Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

5.2. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства.

6. Строк дії договору

6.1. Цей Договір набуває чинності з «__» _____ року і припиняє дію після отримання Стороною 2 звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки за актом приймання – передачі або відмови її від укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки.

6.2. Договір складено у двох ідентичних примірниках по одному для кожної із сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

7. Додаткові умови

Адреси і реквізити сторін