



## СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧІЙ КОМІТЕТ

# РІШЕННЯ

від 17.05.2006 № 317  
м.Слов'янськ

#### **Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території м.Слов'янська**

З метою впорядкування розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території міста Слов'янська, керуючись Законом України "Про рекламу", Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пп. 13 п. «а» ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. N2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами", виконком Слов'янської міської ради, -

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Правила розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території м. Слов'янська (додаються)
2. Встановити, що дозвільна документація, яка була надана до набрання чинності Правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами у м. Слов'янську, затвердженого цим рішенням, є дійсною до закінчення її терміну дії.
3. Уповноважити Комунальне підприємство „Архітектурно-планувальне бюро” виконувати функції робочого органу.
4. Доручити головному архітектору м. Слов'янська укладати договори на право розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська, від виконкому Слов'янської міської Ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Гаркавенко В.В.
6. Рішення виконкому від 02.06.2003 №331 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы на территории г. Славянска», від 19.11.2003 №688/1 «О внесении изменений в решение исполкома №331 от 02.06.2003г. «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы на территории г. Славянска» вважати такими, що втратили чинність.

Міський голова

В.Л.Рибачук

## **ПРАВИЛА**

### **розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території м. Слов'янська**

1. Правила розміщення об'єктів зовнішньої реклами у м. Слов'янську (далі - Правила) регулюють правові відносини між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами, незалежно від форми власності та відомчої підпорядкованості, що виникають у процесі розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території м. Слов'янська, та визначає порядок надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

Дія цих Правил поширюється на всю територію міста Слов'янськ, включаючи розташування об'єктів зовнішньої реклами (далі ОЗР) на будинках (будівлях) і спорудах (у тому числі на об'єктах залізничних вокзалів, автовокзалів, на спорудах спеціального призначення), просто неба, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, будівлях та інших об'єктах (місцях розташування ОЗР) незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Правила є обов'язковими для виконання усіма учасниками рекламної діяльності - фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

Дія цих Правил не поширюється на правовідносини, пов'язані з інформацією, яка відбиває соціальні події, інтереси політичних партій, релігійних і громадських організацій та/або призначена для їх підтримки.

Розміщення такої інформації здійснюється на окремих конструкціях (стендах, дошках оголошень тощо) тільки на підставі відповідного рішення виконкому Слов'янської міської ради.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконкому Слов'янської міської Ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах м. Слов'янська.

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу" (270/96-ВР).

3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконкомом Слов'янської міської Ради.

Плата за видачу зазначених дозволів не справляється.

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою м. Слов'янська.

5. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконкомом Слов'янської міської ради може утворюватися відділ, управління або уповноважуватися установа, організація (далі - робочий орган). Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

6. До повноважень робочого органу належать:

впровадження встановленого відповідно до пункту 3 цих Правил порядку розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська;

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого

пріоритету;

підготовка проекту рішення виконкому Слов'янської міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконкому Слов'янської міської ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

подання Донецькому обласному управлінню з питань захисту прав споживачів матеріалів про порушення правил розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська, для прийняття заходів щодо усунення порушень;

підготовка і подання кожний квартал, у об'єднану державну податкову інспекцію м. Слов'янська (відділ місцевих податків) інформації, щодо розповсюджувачів зовнішньої реклами.

підготовка і подання кожний квартал, до фінансового управління Слов'янської міської Ради інформації, що до розповсюджувачів зовнішньої реклами, які повинні платити за розташування зовнішньої реклами на території міста Слов'янська у міський бюджет, для обліку та контролю.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

7. Робочий орган може надавати такі платні послуги:

виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт;

розроблення проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів;

надання вихідних даних на проектування та розроблення проектно-кошторисної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

погодження питання щодо надання дозволу із заінтересованими органами (особами).

8. Зазначені у пункті 7 цих Правил послуги розповсюджувач зовнішньої реклами може одержати в інших органах, установах та організаціях.

9. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву, узгоджену з заступником міського голови, курирующего дане питання, за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

10. За наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленням печаткою.

Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номери рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

11. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

12. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет,

може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

13. Протягом строку, зазначеного у пункті 11 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим - третім пункту 11 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої п.32 Правил.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 11 цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої п.32 Правил.

Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

14. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 5.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

15. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 11 цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 13 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

16. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і управлінням містобудуванням та архітектури.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

Управлінням містобудування та архітектури м. Слов'янська;

Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на вулично-дорожній мережі, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

управлінням житлово-комунального господарства та екологом Слов'янської міської Ради – у разі розміщення на зеленій зоні, алеях, тротуарах та т.і.

Зазначені в абзацах першому, третьому - п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку розміщення зовнішньої реклами.

17. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому - п'ятому пункту 16 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

18. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

19. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконкому Слов'янської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

20. Виконком Слов'янської міської ради розглядає пропозиції робочого органу, приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом десяти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу, та готує два екземпляра договору на право розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська.

Договір на право розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська укладається за формою згідно з додатком 4.

Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен платити за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська з дати прийняття рішення виконкому Слов'янської міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, не залежно від дати підписання договору розповсюджувачем зовнішньої реклами.

Перший примірник дозволу з екземпляром договору видається заявникові, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом десяти днів з дати його прийняття.

21. Робочий орган надає інформацію про видані дозволи до Слов'янської об'єднаної Податкової Інспекції та фінансового управління Слов'янської міської Ради не пізніше 15 числа звітного кварталу.

22. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

у поданих документах виявлені за відомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

23. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

24. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

25. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

26. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

27. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням, погодженим управлінням містобудування та архітектури.

Робочий орган протягом

не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

28. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

29. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

30. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

31. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення Виконкому Слов'янської міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом трьох місяців, не переоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

Якщо розповсюджувач зовнішньої реклами не демонтував зовнішню рекламу протягом місяця, з дня скасування дозволу, зовнішня реклама демонтується силами Управління житлово-комунального господарства м. Слов'янська.

32. Плата за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська (далі - плата), встановлюється в залежності від рекламної площі таких конструкцій та їх місця розташування та складає 8,50грн.(половина неоподаткованого доходу громадян) за один м<sup>2</sup> рекламної площі спеціальної конструкції кожного місяця, та коригуючих коефіцієнтів (таблиці 1), на які послідовно перемножується базовий тариф.

#### **Коефіцієнти диференціації базового тарифу**

Таблиця 1

Зміст коригуючих обставин	Коефіцієнт
у центрі міста, в 100м. зоні вокзалів, 1-й санітарно - захисній зоні Слов'янського курорту, на трасі „Київ – Довжанський” плата приймається з коефіцієнтом	1,5
Реклама підприємств – виробників м. Слов'янська	0,5

Плата перераховується розповсюджувачем зовнішньої реклами на розрахунковий рахунок робочого органу та місцевого бюджету з наступним розподіленням:

- 80% надходять в міський бюджет;
- 20% робочому органу, за ведення робіт згідно п.6. даного положення

Плата не враховує податок на додану вартість та податок на рекламу, які мають бути обчислені додатково відповідно до законодавства, та вартість послуг робочого органу. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за розміщення зовнішньої реклами при відсутності об'єктів зовнішньої реклами та самої зовнішньої реклами. У разі розміщення соціальної реклами на рекламоносцях, на які отримано дозвіл і укладено договір, за письмовим зверненням виконкому Слов'янської міської Ради, розповсюджувач зовнішньої реклами звільняється від плати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська на період розміщення соціальної реклами. Контроль за надходженням грошових коштів здійснює управління фінансів Слов'янської міської Ради.

У разі розміщення зовнішньої реклами на фасадах будівель і споруд, що знаходяться у власності міської громади плата перераховується розповсюджувачем зовнішньої реклами на розрахунковий рахунок орендодавця, робочого органу та місцевого бюджету з наступним розподіленням:

- 50% надходять в міський бюджет;
- 30% орендодавцю КП „Комсервіс” (згідно договору між орендодавцем та розповсюджувачем зовнішньої реклами)
- 20% робочому органу, за ведення робіт згідно п.6. даного положення

У разі виготовлення соціальної реклами за письмовим зверненням виконкому Слов'янської міської Ради і за рахунок коштів розповсюджувача зовнішньої реклами, розповсюджувач зовнішньої реклами звільняється від плати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська на суму витрат по виготовленню та розміщенню соціальної реклами, на підставі рішення виконкому Слов'янської міської Ради.

33. Розмір плати за розміщення зовнішньої реклами не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

34. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 38-41 цих Правил;  
розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;  
освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка з світло відображуючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно.

35. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

36. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

37. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 34-37 цих Правил, є вичерпним.

38. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

39. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

40. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

41. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

42. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

43. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

44. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

45. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен забезпечити освітлення зовнішньої реклами та прибирання прилеглої території в радіусі 10 м.

46. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

47. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами уповноважений робочий орган, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги робочий орган, подає інформацію обласному управлінню з питань захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

48. У разі виявлення зовнішньої реклами без відповідного дозволу, робочий орган надсилає розповсюджувачу зовнішньої реклами лист з вимогами усунення порушень правил розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська. У разі не виконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог листа у визначений термін, робочий орган готує проект рішення виконкому про демонтаж зовнішньої реклами силами Управління житлово-комунального господарства м. Слов'янська. Кошти витрачені на демонтаж зовнішньої реклами Управлінням житлово-комунального господарства м. Слов'янська повертаються у судовому порядку.

49. У разі не можливості встановлення розповсюджувача зовнішньої реклами, робочий орган дає оголошення через засоби масової інформації з метою виявлення розповсюджувача зовнішньої реклами. Як що власника зовнішньої реклами не встановлено протягом 1-го місяця з дня публікації, робочий орган готує проект рішення виконкому про демонтаж зовнішньої реклами силами Управління житлово-комунального господарства м. Слов'янська.

50. Якщо розповсюджувач зовнішньої реклами не демонтував зовнішню рекламу протягом 15 днів після закінчення терміну дії дозволу, робочий орган діє згідно з п.48 цих правил.

51. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

ДОДАТОК 1.  
Міському голові  
м. Слов'янська

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**З А Я В А**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для юридичної особи повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - місцезнаходження для фізичної особи – місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон(телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою \_\_\_\_\_

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

Терміном на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М.П.



**ЖУРНАЛ****Реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник робочого \_\_\_\_\_  
 органу (підпис) (ініціали та прізвище)

**М.П.**

- 
1. Реєстраційний номер заяви.
  2. Дата подання.
  3. Для юридичної особи – повне найменування, місце знаходження, ідентифікаційний код; для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні данні, ідентифікаційний номер та місце проживання.
  4. Кількість сторінок у поданих документах.
  5. Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів.
  6. Підпис заявника.
  7. Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні.
  8. Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії; дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу.
  9. Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу.
  10. Дата і номер рішення про скасування дозволу.

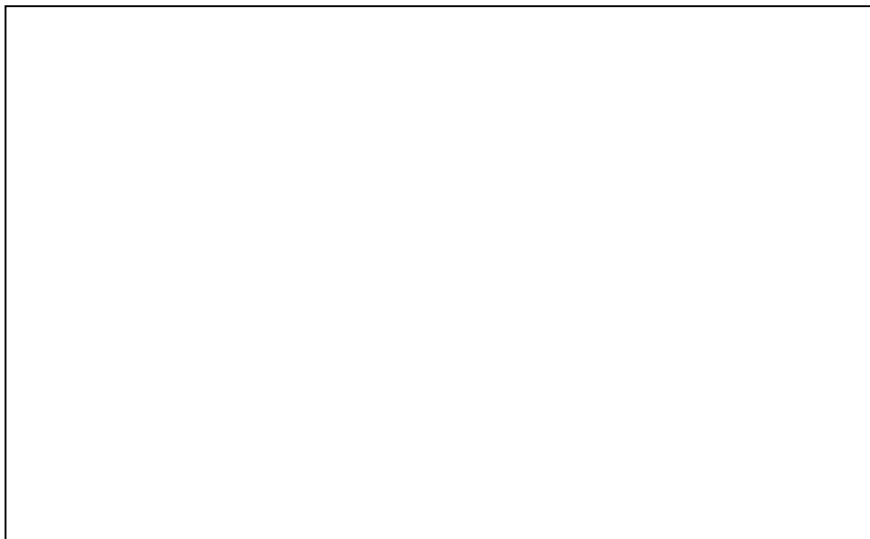
**Д О З В І Л №**\_\_\_\_  
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_р. на підставі рішення виконкому Слов’янської міської Ради  
від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача)  
\_\_\_\_\_  
зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім’я та по батькові)  
\_\_\_\_\_  
(адреса, телефон, факс), банківські реквізити, ідентифікаційний код,  
\_\_\_\_\_  
податковий номер платника податку на додану вартість)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика рекламного засобу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Фотографічний знімок або комп’ютерний макет фрагменту місцевості, де планується розташувати спеціальну конструкцію.

**Е С К І З**  
з конструктивним рішенням спеціальної конструкції

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**Топогеодезичний знімок**  
Місцевості М 1 : 500 конструкції з прив'язкою місця  
розташування рекламного засобу

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Відповідальна за топогеодезичне  
знімання особа

---

(підпис, прізвище, ім'я по батькові)

**УЗГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА**

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Розповсюджувач зовнішньої реклами \_\_\_\_\_

1.Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган \_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування, підпис, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні данні)

2. Заступник міського голови \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

3. Управління містобудування та архітектури \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

4. Орган Державтоінспекції \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

5.Підприємство електричних мереж \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

6. Вузел зв'язку \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

7. Підприємство міських тепломереж \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

8. Управління газового господарства \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

9. Виробниче управління водоканалізаційного господарства \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

10. Екологічна служба виконкому \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

11. Управління житлового комунального господарства \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

12. Відділ культури Слов'янської міської Ради \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

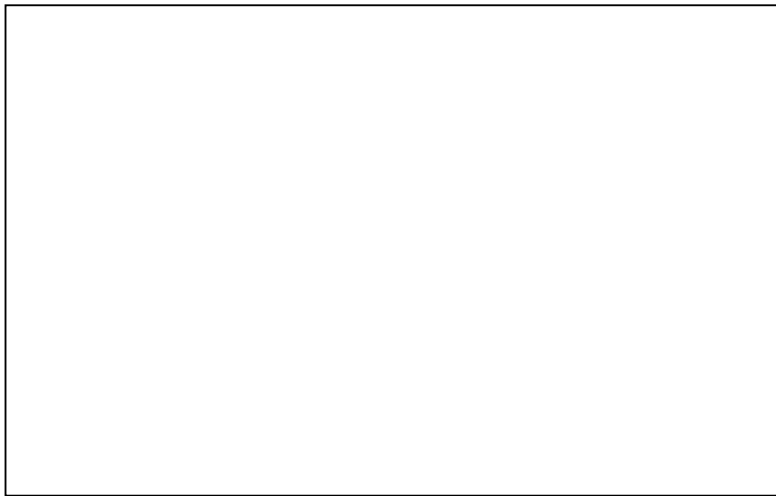
Термін дії дозволу з „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_р. до „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_р.

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_



Фотографічний знімок після розташування на ньому  
спеціальної конструкції

Головний архітектор міста Слов'янська \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

на право розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Виконком Слов'янської міської Ради, в особі головного архітектора м. Слав'янська \_\_\_\_\_, робочого органу в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_, іменованій далі «Робочий орган» і розповсюджувач зовнішньої реклами \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_, іменованій далі "Розповсюджувач", уклали цей договір на підставі рішення виконкому Слов'янської міської Ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. та рішення виконкому слов'янської міської Ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_про наступне:

**1. Предмет договору**

Предметом цього договору є надання права на розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська і їх подальша експлуатація.

**2. Загальні умови розміщення зовнішньої реклами**

2.1. Виконком Слов'янської міської Ради, на підставі Правил розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська надає Розповсюджувачу право на розміщення (вид рекламної продукції): \_\_\_\_\_ з габаритними розмірами l=\_\_\_\_\_мм і h=\_\_\_\_\_мм, за адресою \_\_\_\_\_.

**3. Зобов'язання сторін**

3.1. Виконком Слов'янської міської Ради зобов'язується:

3.1.1. Здійснювати контроль за станом зовнішнього вигляду рекламного місця, рекламної конструкції і рекламного зображення, зокрема за наявністю рекламного зображення і терміном установки (демонтажем) рекламної конструкції.

3.1.2. Перевіряти відповідність, встановлених конструкцій з рекламою, затвердженим проектам.

3.2. Робочий орган зобов'язується:

3.2.1. упроваджувати встановлені Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська;

3.2.2. приймати, реєструвати і розглядати заявки від розповсюджувачів зовнішньої реклами на видачу дозволів;

3.2.3. оформляти, реєструвати і видавати розповсюджувачам зовнішньої реклами дозволи на розміщення зовнішньої реклами;

3.2.4. вести інформаційний банк даних місць розміщення спеціальних конструкцій, плану їх подальшого розміщення;

3.2.5. подавати управлінню архітектури і містобудування м. Слов'янська інформацію про порушення розповсюджувачами зовнішньої реклами Правил розміщення зовнішньої реклами для поводження з вимогою про їх усунення;

3.2.6. подавати до органів захисту прав споживачів матеріали про порушення законодавства про рекламу і правил розміщення зовнішньої реклами;

3.2.7. готувати і подавати кожен квартал, до державної податкової інспекції (відділ місцевих податків) інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами;

3.2.8. В перебігу всього терміну дії дозволу зберігати всю дозвільну документацію.

3.3. Розповсюджувач зобов'язується:

3.3.1. не приступати до установки і експлуатації рекламної конструкції до укладення цього договору.

3.3.2. Використовувати надане рекламне місце в строгій відповідності із затвердженим дозволом. У випадку не відповідності зовнішньої реклами затвердженому дозволу в тиждень термін усунути відхилення від дозволу.

3.3.3. Встановити рекламну конструкцію, відповідну затвердженому дозволу, не пізніше 30 днів після підписання цього договору. У разі відсутності у Розповсюджувача замовника на дане рекламне місце протягом трьох днів з моменту установки конструкції вивісити на ній зображення (саморекламу або соціальний плакат). Не пізніше за три дні після установки здати рекламну конструкцію управлінню містобудування і архітектури на предмет відповідності затвердженому дозволу.

3.3.4. Розмістити на рекламній конструкції маркування з своїм найменуванням, номером дозволу терміном його дії і номером телефону.

3.3.5. Нести відповідальність за технічний стан і зовнішній вигляд рекламного місця і рекламоносія в період експлуатації.

3.3.6. Забезпечити освітлення зовнішньої реклами і прибирання прилеглої території в радіусі 10м.

3.3.7. Своєчасно вносити платежі, передбачені цим договором.

3.3.8. У разі зміни рекламної і інформації на рекламоносії інформувати Державну податкову інспекцію м. Слов'янська про сплату податку на рекламу.

3.3.9. У разі припинення експлуатації рекламної конструкції Розповсюджувач проводить її демонтаж в строк не більш 15 днів. При невиконанні Розповсюджувачем в строк демонтажу і відновних робіт ці роботи виконуються відповідними службами, а витрати стягаються з Розповсюджувача у встановленому законом порядку.

3.3.10. По письмовій заявці Виконкому, Розповсюджувач зобов'язаний виготовити і розмістити за свій рахунок соціальну рекламу на строк до 30 днів протягом року.

3.3.11. Демонтувати рекламну конструкцію після закінчення терміну дії дозволу.

#### 4. Платежі і розрахунки за договором

4.1. Розповсюджувач зобов'язується оплатити за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська, з перерахуванням першого внеску в строк до 3(трьох) банківських днів з дня підписання цього договору, з подальшою щомісячною оплатою до 1 числа наступного місяця, протягом всього терміну дії договору.

4.2. Договірну суму розраховано на основі "Правил розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська", затвердженого рішенням Слов'янської міської Ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. № \_\_, (розрахунок додається) і складає \_\_\_\_\_ грн. у місяць (без ПДВ).

4.3. Договірна сума визначена з коефіцієнтами, діючими на момент підписання договору. У разі зміни коефіцієнтів, Робочий орган направляє Розповсюджувачу додатковий договір з коректуванням договірної ціни.

4.4. Розповсюджувач оплачує договірну суму:

до місцевого бюджету у розмірі 80% від договірної ціни, що складе суму \_\_\_\_\_ грн.  
Горфіну управління р/р 33218827800075 банк УДК МФО 834016 КОД ОКПО 24165094  
Код 16010100

робочому органу у розмірі 20% від договірної ціни, що складе суму \_\_\_\_\_ грн.  
Р/р \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_ Код ОКПО \_\_\_\_\_

4.5. Розповсюджувач оплачує витрати по електроенергії, технічному обслуговуванню зовнішньої реклами за договором з відповідними міськими службами. Ці витрати не є предметом цього договору і не входять в суму оплати.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання Розповсюджувачем зобов'язань, передбачених цим договором, він:

- одержує письмове попередження за підписом головного архітектора;
- при неприйнятті заходів протягом 10 днів після отримання письмового попередження рекламна конструкція демонтується. Вартість витрат демонтажу і відновних робіт стягається з Розповсюджувача у встановленому законом порядку.

5.2. Договір розривається в односторонньому порядку при невиконанні обумовленого в цьому договорі терміну виплати більш ніж на два тижні. Платня за період прострочення стягається з Розповсюджувача в установленому порядку.

#### 6. Термін дії, порядок зміни і розірвання договору

6.1. Сторони згодилися вважати датою початку експлуатації рекламного місця дату прийняття рішення виконкому про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Цей договір діятиме з «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г..

6.3. Цей договір може бути розірвано достроково Виконкомом у випадках, передбачених п.п.5.1,5.2., цього договору.

6.4. Договір може бути розірвано у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), перешкоджаючих виконанню договору або вимагаючих змін його умов і виниклих після укладення договору з незалежних від сторін причин. Форс-мажором є також нормативні акти, постанови і розпорядження Верховної Ради, Кабінету Міністрів України.

#### 7. Інші умови

7.1. Цей договір підписується в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу.

7.2. Розповсюджувач, що належним чином виконав умови цього договору і подав заявку за два місяці до закінчення терміну, має право на його продовження за відсутності перешкоджаючих цьому нових вимог до рекламної установки (рекламному місцю) відповідно до затверджених міських програм.

7.3. Зі всіх інших питань, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

#### 8. Особливі умови виконання договору

8.1. У разі розміщення соціальної реклами, по письмовій заявці Виконкому, Розповсюджувач звільняється від оплати експлуатації рекламного місця на термін розміщення соціальної реклами.

8.2. У разі виготовлення соціальної реклами, по письмовій заявці Виконкому, Розповсюджувач звільняється від оплати рекламного місця на суму, відповідну витратам по виготовленню і розміщенню соціальної реклами

8.3. Розповсюджувач зобов'язаний щокварталу надавати звіти про оплату протягом всього терміну дії дозволу робочому органу і міському фінансовому управлінню.

### 9. Юридичні адреси і реквізити сторін.

**Виконком Слов'янської міської  
ради**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 200\_\_г

М.П.

**Робочий орган**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 200\_\_г

М.П.

**Розповсюджувач**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 200\_\_г

М.П.



“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_р. № \_\_\_\_

### ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи-прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вхідний номер, дата реєстрації в журналі заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік документів із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого  
органу

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.