



СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 16.12.2009 № 826

Про затвердження Переліку адміністративних послуг

З метою поліпшення умов реалізації конституційного права населення міста на отримання адміністративних послуг, забезпечення належної діяльності дозвільної системи на виконання указу Президента України від 03.07.2009 р. № 508/2009 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг» і постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 р. № 737 «Про заходи щодо упорядкування державних, у тому числі адміністративних послуг», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються виконавчими органами Слов'янської міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень (додається).

2. Відділу інформаційного забезпечення (Самохвалов) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Гаркавенко В.В. та Герко Т.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

В.Л. РИБАЧУК

Перелік адміністративних послуг, що надаються виконавчими органами Слов'янської міської ради під час здійснення власних (самоврядних) повноважень

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
1.	Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст.31 ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 №280/97-ВР	м. Слов'янськ, площа Ж.Револуції, 2 Управління архітектури та містобудування, приймальня	понеділок: 8.00-17.00, четвер: 8.00-12.00 тел.3-50-40 тел./факс 3-33-01	1. Заява; 2. Засвідчена нотаріально копія установчих документів для юридичної особи; 3. Засвідчена нотаріально копія свідоцтва про державну реєстрацію для суб'єкта підприємницької діяльності; 4. Копія документа, що посвідчує фізичну особу – для громадянина; 5. Засвідчена нотаріально копія документа, що засвідчує право заявника на земельну ділянку; 6. Передпроектні роботи (за наявності).
2.	Надання згоди на розробку містобудівного обґрунтування розміщення об'єкту	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст.31 ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 №280/97-ВР	м. Слов'янськ, площа Ж.Револуції, 2 Управління архітектури та містобудування, приймальня	понеділок: 8.00-17.00, четвер: 8.00-12.00 тел.3-50-40 тел./факс 3-33-01	1. Заява; 2. Засвідчена нотаріально копія установчих документів для юридичної особи; 3. Засвідчена нотаріально копія свідоцтва про державну реєстрацію для суб'єкта підприємницької діяльності; 4. Копія документа, що посвідчує фізичну особу – для громадянина; 5. Засвідчена нотаріально копія документа, що засвідчує право заявника на земельну ділянку; 6. Передпроектні роботи (за наявності).
3.	Затвердження містобудівного обґрунтування розміщення об'єкту	рішення міської ради	безкоштовно	-	ст.26 ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 №280/97-ВР	м. Слов'янськ, площа Ж.Револуції, 2 Управління архітектури та містобудування, приймальня	понеділок: 8.00-17.00, четвер: 8.00-12.00 тел.3-50-40 тел./факс 3-33-01	1. Заява; 2. Погоджене містобудівне обґрунтування; 3. Результати громадського обговорення

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
4.	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами	дозвіл	безкоштовно	-	Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська, затверджені рішенням виконкому міської ради від 17.05.2006 р. №317	м.Слов'янськ, площа Ж.Революції, 2 каб. 60 КП «Архітектурно – планувальне бюро»	понеділок: 8.00-17.00, четвер: 8.00-12.00 тел.3-42-29 тел./факс 3-33-01	1.Заява за формою; 2.Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш 6х9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; 3.Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням; 4.Засвідчена нотаріально копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або особи – підприємця; 5. Топогеодезична зйомка місцевості М1:500 з зазначеним місцем розташування реклами; 6. Копія свідоцтва платника ПДВ (для платників ПДВ).
5.	Дозвіл на проведення переобладнання і перепланування жилого будинку (квартири)	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст. 152 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 р. №5464-Х	м.Слов'янськ, площа Ж.Революції, 2 Управління архітектури та містобудування, приймальня	понеділок: 8.00-17.00, четвер: 8.00-12.00 тел.3-50-40 тел./факс 3-33-01	1.Заява; 2.Технічний паспорт БТІ; 3.Правовстановлюючі документи на житловий будинок (квартиру); 4.Погоджений проект переобладнання і/або перепланування.
6.	Надання згоди на зміну договору найму	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст. 103-106 Житлового кодексу УРСР	м. Слов'янськ, пл. Жовт.Революції,2, к.103 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	Понеділок та четвер: 9.00-17.00; перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	1.Заява заповнюється у відділі; 2.Довідка з місця проживання про склад сім'ї (надається ЖЕКом); 3.Копія ордеру (надається ЖЕКом); 4.Копія свідоцтва про смерть (за необхідністю); 5.Паспорта дорослих та свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї.
7.	Бронювання житлових приміщень	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст. 73-78 Житлового кодексу УРСР	м.Слов'янськ, пл. Жовт.Революції, 2, к.103 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	Понеділок та четвер: 9.00-17.00; перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	1.Заява; 2.Довідка з місця проживання про склад сім'ї (надається ЖЕКом); 3.Копія попереднього охоронного свідоцтва (надається ЖЕКом); 4.Трудовий договір з підприємства; 5.Клопотання підприємства про бронювання; 6.Паспорта дорослих та свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї.
8.	Приватизація державного	свідоцтво про	безкоштовно	-	ЗУ "Про	м.Слов'янськ, пл.	Понеділок та	1.Заява заповнюється у відділі;

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
	житлового фонду	право власності на житло			приватизацію державного житлового фонду” від 19.06.1992 №2482-ХП	Жовт.Револуції, 2, к.103 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	четвер: 9.00-17.00; перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	2.Довідка про склад сім'ї наймача (надається ЖЕКом); 3.Копія ордеру (надається ЖЕКом); 4.Паспорта дорослих та свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї. 5. Інвентаризаційна справа (КП «БТІ»)
9.	Приватизація кімнат (квартир) в гуртожитку	свідоцтво про право власності на житло	безкоштовно	-	ЗУ “Про приватизацію державного житлового фонду” від 19.06.1992 №2482-ХП ЗУ “Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків” від, 4 вересня 2008 року N 500-VI	м.Слов'янськ, пл. Жовт.Револуції,2, к.103 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	Понеділок та четвер: 9.00-17.00; перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	1.Заява заповнюється у відділі; 2.Довідка про склад сім'ї наймача ; 3.Копія ордеру (надається ЖЕКом); 4.Паспорта дорослих та свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї. 5.Довідка з КП «БТІ» про наявність власності, 6.Інвентаризаційна справа (КП «БТІ»); 7.Довідка с тубдиспасера на всіх членів родини.
10.	Прийняття на квартирний облік	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст. 15, 36 Житлового кодексу УРСР	м.Слов'янськ, пл. Жовт.Револуції,2, к.103, к.104 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	Понеділок та четвер: 9.00-17.00; перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	1.Заява заповнюється у відділі; 2.Довідка з місця проживання про склад сім'ї (надається ЖЕКом); 3.Довідка про наявність нерухомого майна (надається КП « БТІ»); 4.Довідка з місця роботи; 5.Довідки про пільги (за необхідністю); 6.Копія посвідчення про пільги (за необхідністю); 7.Паспорта дорослих та свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї.
11.	Прийняття на соціальний квартирний облік	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст. 10 ЗУ «Про житловий фонд соціального призначення»	м.Слов'янськ, пл. Жовт.Револуції,2, к.103 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	Понеділок та четвер: 9.00-17.00; перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	1.Заява; 2.Довідка про місце проживання та склад сім'ї за формою згідно з додатком 1; 3.Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї; 4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам його сім'ї; 5.Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								пільг під час взяття на облік; 6.Довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік; 7.Відомості про вартість майна, що перебувало та перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї за останні п'ять років.
12.	Видача ордерів на вселення	ордер	платна – ст.5 Декрет КМУ “Про місцеві податки і збори”	5,10 грн.	ст. 15, 58 Житлового кодексу УРСР	м.Слов'янськ, пл. Жовт.Револуції,2, к.104 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	Понеділок - четвер: 9.00-17.00; п'ятниця: 9-15.45 перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	1.Заява вільної форми; 2.Довідка з місця проживання про склад сім'ї (надається ЖЕКом); 3.Довідка про наявність нерухомого майна (надається КП БТІ); 4.Довідка з місця роботи; 5.Клопотання підприємства; 6.Довідка з тубдиспансера; 7.Довідка про пільги (за необхідністю); 8.Паспорта дорослих та свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї.
13.	Надання житлових приміщень	рішення виконкому	безкоштовно	-	ст. 15 Житлового кодексу УРСР	м.Слов'янськ, пл.. Жовт.Револуції, 2, к.104 Відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради	Понеділок та четвер: 9.00-17.00; перерва: 12.00-12.45 тел.2-56-86	1.Заява вільної форми; 2.Довідка з місця проживання про склад сім'ї (надається ЖЕКом); 3.Довідка про наявність нерухомого майна (надається КП «БТІ»); 4.Довідка про пільги (за необхідністю); 5.Паспорта дорослих та свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї.
14.	Погодження ліміту на утворення та розміщення відходів	дозвіл	безкоштовно	-	Закон України “Про відходи”, Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів” від 03.08.1998 № 1218 зі змінами внесеними	м. Слов'янськ, пл. Ж. Револуції, 2, к. 106. Єдиний дозвільний центр Слов'янської міської ради	Середа, 9.00-12.00; тел. 2-59-30	1. Заява на одержання документів дозвільного характеру (затверджена постановою Кабінетів Міністрів України від 7.12.2005 №1176 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3.09.2008 №778). 2.Заява на погодження лімітів (затверджена постановою Кабінетів Міністрів України від 03.08.1998 № 1218 із змінами внесеними від 11.10.2002 № 1518) 3. Ліміти на утворення та розміщення відходів – 2 примірника.

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
					від 11.10.2002 № 1518 Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”			4. Виданий Держуправлінням охорони навколишнього природного середовища в Донецькій області Дозвіл на розміщення відходів з додатком (Перелік і кількість дозволених до розміщення відходів).
15.	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	дозвіл	безкоштовно	-	Закон України „Про охорону атмосферного повітря” ст.11 Закон України „Про охорону навколишнього природного середовища” ст.20 Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”	м. Слов’янськ, пл. Ж. Революції, 2, к. 106. Єдиний дозвільний центр Слов’янської міської ради	Середа, 9.00-12.00; тел. 2-59-30	1. Заява (від суб’єкта господарювання) підготовлена у відповідності до Постанови КМУ №778 від 03.09.2008 „Про внесення зміни до постанови КМУ від 7.12.2005 №1176” 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта господарювання. 3. Заява (від суб’єкта господарювання) підготовлена у відповідності до Наказу Мінприроди України від 30.05.2006р. №266 "Про затвердження форми дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозволу про внесення змін до дозволу на викиди забруднюючих речовин, заяви на одержання дозволу на викиди., 4. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин підготовлені згідно до „Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців”, затвердженої Наказом Мінприроди України від 09.03.2006р. №108: - Оцінка впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони; - Плани заходів щодо: досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								<p>поширених і небезпечних забруднюючих речовин; охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; ліквідації причин і наслідків забруднення атмосферного повітря; остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря та, приведення місця діяльності у задовільний стан; запобігання перевищенню встановлених нормативів граничнодопустимих викидів у процесі виробництва; здійснення контролю за дотриманням встановлених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин та умов дозволу на викиди.</p> <p>- Обґрунтування розмірів нормативних санітарно-захисних зон, оцінку витрат, пов'язаних з реалізацією заходів щодо їх створення.</p> <p>- Оцінка та аналіз витрат, пов'язаних з реалізацією запланованих заходів щодо запобігання забрудненню атмосферного повітря;</p> <p>- Інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості відповідно до законодавства.</p> <p>5. Інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання (підготовлена згідно до „Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві”, затвердженої Наказом Мінекоресурсів України від 10.02.1995р. №7).</p>

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								<p>6. Лист місцевої (обласної) адміністрації щодо результатів розгляду зауважень громадських організацій або повідомлення про відсутність зауважень.</p> <p>7. Висновок установи державної санітарно-епідеміологічної служби щодо видачі дозволу.</p> <p>Для новостворених джерел (окрім перерахованого вище):</p> <p>1. Оцінка впливу на навколишнє середовище (ОВНС) – замість інвентаризації джерел викидів.</p> <p>2. Висновок комплексної державної експертизи, а для об'єктів, затвердження проектів будівництва яких у межах законодавства України не потребує висновку комплексної державної експертизи, - позитивні висновки державної санітарно-гігієнічної та державної екологічної експертиз.</p>
16.	Висновок щодо державної екологічної експертизи	дозвіл	безкоштовно	-	<p>1. Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища" (розділ VI, ст. 26-29);</p> <p>2. Закон України "Про екологічну експертизу";</p> <p>3. Закон України "Про інвестиційну діяльність" (розділ II, ст. 8 та розділ III, ст. 15);</p> <p>4. Закон України "Про дозвільну систему у</p>	м. Слов'янськ, пл. Ж. Революції, 2, к. 106. Єдиний дозвільний центр Слов'янської міської ради	Середа, 9.00-12.00; тел. 2-59-30	<p>Згідно із вимогами ПКМУ № 778 від 03.09.2008р. необхідно надати:</p> <p>1. Заяву на одержання документу дозвільного характеру</p> <p>Згідно із вимогами ПКМУ № 870 від 31.10.1995р. "Про порядок передачі документації на державну екологічну експертизу" необхідно надати:</p> <p>2. Заявку на проведення державної екологічної експертизи;</p> <p>3. Загальну пояснювальну записку;</p> <p>4. Графічні матеріали;</p> <p>5. Розділ "Оцінка впливу на навколишнє природне середовище" (ДБН А.2.2-1-2003);</p> <p>6. Висновок МОЗ або його органів на місцях (висновок державної санітарно-гігієнічної експертизи);</p> <p>7. Висновок МЧС або його органів на</p>

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
					сфері господарської діяльності".			<p>місцях (експертний висновок на відповідність документації нормативним актам про пожежну безпеку;</p> <p>8. Висновок Держнаглядохоронпраці або його органів на місцях (експертний висновок на відповідність документації нормативним актам про охорону праці);</p> <p>9. Залежно від специфіки – експертні висновки інших заінтересованих міністерств, відомств, організацій, установ і підприємств, а також матеріали погодження документації з відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.</p> <p>Згідно із вимогами Закону України "Про екологічну експертизу" необхідно надати:</p> <p>10. Публікацію Заяви про екологічні наслідки діяльності у засобах масової інформації (ст. 10);</p> <p>11. У разі необхідності згідно із вимогами ст. 38 Закону України "Про екологічну експертизу" – додаткову науково-дослідну інформацію з тих питань, що виникли під час проведення експертизи.</p> <p>Згідно із вимогами ДБН А.2.2-1-2003 необхідно надати:</p> <p>12. Заяву про наміри, складену у відповідності із вимогами ДБН А.2.2-1-2003, та погоджену у встановленому порядку із місцевими органами МОЗ, відділом регуляторної політики Представництва в Донецькій області</p>

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								<p>Держкомпідприємництва та органом місцевого самоврядування;</p> <p>13. Публікацію Заяви про наміри у засобах масової інформації;</p> <p>Згідно із вимогами ДБН А.2.2-3-2004 необхідно надати:</p> <p>14. Рішення виконавчого комітету місцевого самоврядування про надання дозволу на будівництво;</p> <p>15. Архітектурно-планувальне завдання на проектування;</p> <p>16. Технічні умови на підключення до інженерних мереж та комунікацій;</p> <p>Документи на знесення зелених насаджень (у разі наявності вирубки при реалізації проектних рішень).</p>
17.	Погодження проекту відведення земельної ділянки	дозвіл	безкоштовно	-	<p>1. «Про охорону навколишнього природного середовища» (від 25.06.1991, №1264-XII).</p> <p>2. «Про охорону земель» (від 19.06.2003, №962-IV).</p> <p>3. «Про природно-заповідний фонд України» (від 16.06.1992, №2456-XII).</p> <p>4. «Про охорону атмосферного повітря» (від 16.10.1992, №2707-XII).</p> <p>5. «Про екологічну експертизу» (від 09.02.1995, №45/95-ВР).</p>	м. Слов'янськ, пл. Ж. Революції, 2, к. 106. Єдиний дозвільний центр Слов'янської міської ради	Середа, 9.00-12.00; тел. 2-59-30	<p>Матеріали проекту відведення земельної ділянки:</p> <p>1. Заява згідно з вимогами ПКМУ № 778 від 03.09.08 р.</p> <p>2. Клопотання (заява) до міської ради</p> <p>3. Копії установчого документа та свідоцтва про реєстрацію юридичної особи (копія паспорта фізичної особи: серія, номер паспорта, коли і ким виданий та місце проживання).</p> <p>4. Основні характеристики земельної ділянки (правовий режим, склад угідь, якісна характеристика ґрунтового покриву (надається у разі наявності ґрунтового покриву), наявність будівель, споруд, територій та об'єктів природно-заповідного фонду та інших особливо цінних земель, земель, зарезервованих для заповідання, водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, заплав малих річок тощо).</p> <p>5. Обґрунтування необхідності та умови вилучення (викupu), надання або зміни</p>

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
					6. «Про відходи» (від 05.03.1998, №187/98-ВР). 7. «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (від 06.09.06 № 2806 ІУ); 8. Земельний кодекс України.			цільового призначення земельної ділянки. 6. Обґрунтування місця розташування та розміру земельної ділянки. 7. Планово-картографічні матеріали (проект відведення земельної ділянки на копії плану землекористування з нанесенням просторових меж ділянок, на які надані спеціальні дозволи на користування надрами, контурів підрахунку запасів та ресурсів і меж гірничого відводу, план меж зон обмежень і сервітутів, викопіювання з генерального плану забудови населеного пункту, схеми планування району, іншої містобудівної документації (відповідно до конкретної ситуації). 8. Пояснювальна записка. 9. Рішення відповідної ради (розпорядження держадміністрації) про дозвіл на розроблення проекту відведення земельної ділянки. 10. Договір про розроблення проекту відведення земельної ділянки. 11. Технічне завдання на розроблення проекту відведення земельної ділянки. 12. Погодження вилучення (викупу), надання земельної ділянки (з розшифровкою по угоддях) землекористувачів (власників) земельної ділянки, відповідної ради (держадміністрації). 13. Затверджені акти визначення втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, визначення збитків землекористувачам (власникам і земельної ділянки (у відповідних випадках). 14. При відведенні земельної ділянки для видобування корисних копалин, геологічного вивчення надр, тощо (крім видобування для господарських і попутних потреб корисних копалин місцевого

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								значення і торфу) загальною глибиною розробки до двох метрів додатково надаються: спеціальний дозвіл на користування надрами, план гірничого відводу, гірничо-відвідний акт, акт приймання-передачі рекультивованих земель з графічними матеріалами, календарний план гірничих робіт, проект рекультивації порушених земель (відповідно до конкретної ситуації). 14. Проект консервації деградованих, техногенно забруднених та малопродуктивних земель, або проект землювання малопродуктивних земель (у відповідних випадках). 16. Акт технічного обстеження зелених насаджень (лісових площ) (у відповідних випадках). 17. Копія охоронного зобов'язання щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду та земель, зарезервованих для заповідання, інших документів щодо встановлених обмежень (обтяжень) та земельних сервітутів (у відповідних випадках).
18.	Вирішення спорів між батьками щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини	рішення виконкому	безкоштовно	-	Постанова КМУ від 24.09.2008 №866	м.Слов'янськ, пл.Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433, Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	1.Заява; 2.Копії паспортів батьків (1, 2 стор., прописка); 3.Копія свідоцтва про шлюб; 4.Копія свідоцтва про народження; 5.Довідка з місця реєстрації батьків.
19.	Надання дозволів на вчинення правочинів, які стосуються майнових, житлових прав дітей	рішення виконкому	безкоштовно	-	Постанова КМУ від 24.09.2008 №866	м.Слов'янськ, пл.Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433, Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	Дарування 1.Заява; 2.Копія паспорта заявника; 3.Копія ідентифікаційного коду заявника, дитини; 4.Документ, який підтверджує право власності на житло, яке буде даруватися;

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								5.Довідка про склад сім'ї особи, яке дарує житло; 6.Довідка про склад сім'ї особи, якій дарують житло; 7.Копія свідоцтва про народження дитини; 8.Копія рішення виконкому щодо встановлення опіки. Перереєстрація 1.Заява; 2.Копія паспорта заявника; 3.Копія ідентифікаційного коду заявника, дитини; 4.Документ, який підтверджує право власності на житло з якого виписуються; 5.Документ, який підтверджує право власності на житло в яке прописуються; 6.Довідка про склад сім'ї з адреси якої виписуються; 7.Довідка про склад сім'ї з адреси на яку прописуються; 8.Копія свідоцтва про народження дитини; 9.Копія рішення виконкому щодо встановлення опіки; 10.Копія свідоцтва про шлюб; 11.Довідка управління у справах громадянства, іміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. Купівля-продаж 1.Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників); 2.Копія паспорта; 3.Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера; 4.Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно 5.Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								6.Копія свідоцтва про народження дитини; 7.Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 8.Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); 9.Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); 10.Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 11.У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.
20.	Збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	опис майна, рішення виконкому	безкоштовно	-	Постанова КМУ від 24.09.2008 №866	м.Слов'янськ, пл.Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433 Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	1.Заява; 2.Копія паспорта заявника; 3.Копія рішення виконкому щодо влаштування дитини; 4.Опис майна, над яким встановлюється опіка; 5.Документи, які підтверджують право власності дитини на майно; 6.Акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна над майном.
21.	Вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини	рішення виконкому	безкоштовно	-	Сімейний кодекс України, Постанова КМУ від 24.09.2008 №866	м.Слов'янськ, пл.Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433, Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	1.Заява того з батьків, хто хоче визначити місце проживання дитини (заява подається до органу опіки та піклування за місцем проживання дитини); 2.Копія паспорта; 3.Довідка з місця реєстрації (проживання); 4.Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); 5.Копія свідоцтва про народження дитини; 6.Довідка з місця навчання дитини;

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								7.Інформація з учбового або виховного закладу, яка підтверджує факт того, що дитина проживає і виховується в даній родині; 8.Довідка про сплату аліментів (у разі наявності).
22.	Вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини	рішення виконкому	безкоштовно	-	Сімейний кодекс України, Постанова КМУ від 24.09.2008 №866	м.Слов'янськ, пл.Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433, Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	1.Заява того з батьків, хто проживає окремо від дитини; 2.Копія паспорта; 3.Довідка з місця реєстрації (проживання); 4.Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); 5.Копія свідоцтва про народження дитини.
23.	Надання повної цивільної дієздатності неповнолітнім	рішення виконкому	безкоштовно	-	Цивільний кодекс України	м.Слов'янськ, пл.Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433, Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	1.Заява; 2.Свідоцтво про народження; 3.Відомості про батьків; 4. Довідка з місця навчання або роботи; 5. Характеристика з місця навчання або роботи; 6. Акт обстеження житлово-побутових умов; 7. Довідка з місця проживання; 8. Копія паспорта.
24.	Вирішення питань щодо усиновлення	акт обстеження житлово-побутових умов, висновок	безкоштовно	-	Сімейний кодекс України, Постанова КМУ від 08.10.2008 №905	м.Слов'янськ, пл.Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433, Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	Усиновлення дитини з сім'ї 1.Заява до служби у справах дітей; 2.Копія паспорта заявника або іншого документу, що засвідчує особу; 3.Копія свідоцтва про шлюб; 4.Висновок про стан здоров'я заявника; 5.Довідка про наявність чи відсутність судимості, видана органами внутрішніх справ за місцем проживання; 6.Копія свідоцтва про народження дитини; 7.Згода дитини, якщо вона усвідомлює факт усиновлення; 8.Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини; 9.Нотаріально засвідчені письмові згоди батьків дитини або документ, який засвідчує

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								<p>відсутність другого з батьків.</p> <p>Усиновлення дитини з дитячого закладу</p> <p>1. Заява до служби у справах дітей;</p> <p>2. Копія паспорта заявника (заявників) або іншого документа, що посвідчує особу;</p> <p>3. Довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами державної податкової служби;</p> <p>4. Копія свідоцтва про шлюб, укладений в органах реєстрації актів цивільного стану, якщо заявники перебувають у шлюбі;</p> <p>5. Висновок про стан здоров'я кожного заявника;</p> <p>6. Засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення дитини одним з подружжя);</p> <p>7. Довідка про наявність чи відсутність судимості, видана органами внутрішніх справ за місцем проживання;</p> <p>8. Довідка з місця проживання. Копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням.</p>
25.	Вирішення питань щодо опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування	рішення виконкому	безкоштовно	-	Сімейний кодекс України, Постанова КМУ від 24.09.2008 №866	м.Слов'янськ, пл. Жов.Револуції, 2, 4 поверх, каб.433, Служба у справах дітей Слов'янської міської ради	понеділок: 8.00-16.00 тел.3-41-13	<p>1. Копії документів, що посвідчують особу та її вік (паспорт).</p> <p>2. Довідка про склад сім'ї опікуна, піклувальника.</p> <p>3. Довідка про стан здоров'я опікуна (піклувальника), а також членів сім'ї, що проживають разом з ним (про відсутність хронічних захворювань, обстеження наркологом, венерологом, психіатром).</p> <p>4. Характеристика опікуна (піклувальника) з місця роботи чи за місцем мешкання (для не працюючих).</p> <p>5. Довідка про наявність чи відсутність судимості.</p>

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безко- штовно	Вар- тість пос- луги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								6. Документи, що підтверджують право власності або право користування житловим приміщенням. 7. Довідка про дохід за останні 6 місяців або декларація про доходи завірена в установленому законом порядку. 8. Довідка про проходження курсу підготовки з проблем виховання дітей (за умови його проходження) для осіб, що встановлюють опіку (піклування) над дитиною, з якою не перебувають в родинних стосунках. 9. Акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника, описів майна, в тому числі житла дитини (складається спеціалістами служби у справах дітей). 10. Висновок про можливість виконувати обов'язки опікуна, піклувальника відповідно до встановлених вимог (складається спеціалістами служби у справах дітей). 11. Копія свідоцтва про народження дитини. 12. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини. 13. Згода дитини на встановлення опіки (при досягненні нею такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку). 14. Документ, що підтверджує відсутність батьків у дитини (копія свідоцтва про смерть, рішення суду про позбавлення батьківських прав, визнання безвісно відсутніми, визнання недієздатними, оголошеними батьків померлими, довідки МВ УМВС про знаходження під слідством або вартою, довідка РАЦС – відомості про батька внесені відповідно ст. 135 СКУ, довідки закладу охорони здоров'я, що оновлюється раз на півроку, про

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
								перебування батьків на тривалому лікуванні, акт про покинуту дитину, підкинуту чи знайдену, тощо). 15.В разі, якщо батьки мали житло на правах власності, необхідні відповідні документи. 16.Відомості про наявність братів, сестер, місце їх знаходження. 17.Фотографія дитини (будь-яка).
26.	Видача посвідчення ветерана праці	посвідчення	безкоштовно	-	ЗУ “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.132.1993 №3721-ХП	м.Слов’янськ, вул.Батюка, 40 УПСЗН каб.11	вівторок: 8.00-17.00; перерва: 12.00-13.00 тел.3-41-48	1.Паспорт за місцем реєстрації; 2.Пенсійне посвідчення; 3.Фото (за віком).
27.	Видача посвідчення інваліда війни	посвідчення	безкоштовно	-	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 №3551-ХП	м.Слов’янськ, вул.Батюка, 40 УПСЗН каб.11	середа: 8.00-17.00; перерва: 12.00-13.00 тел.3-41-48	1.Довідка МСЕК про групу та причини інвалідності; 2.Паспорт за місцем реєстрації, 3.Фото (за віком)
28.	Видача посвідчення учасника війни	посвідчення	безкоштовно	-	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 №3551-ХП	м.Слов’янськ, вул.Батюка, 40 УПСЗН каб.11	середа: 8.00-17.00; перерва: 12.00-13.00 тел.3-41-48	1.Документи, які підтверджують приналежність особи до категорії осіб, зазначених у ст.8,9 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантіях їх соціального захисту»; 2.Паспорт за місцем реєстрації. 3.Фото (за віком).
29.	Видача посвідчення члену сім’ї загиблого	посвідчення	безкоштовно	-	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 №3551-ХП	м.Слов’янськ, вул.Батюка, 40 УПСЗН каб.11	Середа; 8.00-17.00 перерва: 12.00-13.00 тел.3-41-48	1.Документи, які підтверджують приналежність особи до категорії осіб, зазначених у ст.10 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантіях їх соціального захисту»; 2.Паспорт за місцем реєстрації. 3.Фото (за віком)
30.	Видача посвідчення жертвам нацистських переслідувань	посвідчення	безкоштовно	-	ЗУ “Про жертв нацистських	м.Слов’янськ, вул.Батюка, 40 УПСЗН	середа: 8.00-17.00;	1.Документи, які підтверджують приналежність особи до категорії осіб,

№ з/п	Назва послуги	Вид послуги (довідка, дозвіл, ліцензія)	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Адреса	Часи прийому, телефони	Перелік необхідних документів
					переслідувань” від 23.03.200 №1584-III	каб.11	перерва: 12.00-13.00 тел.3-41-48	зазначених у ст.4 ЗУ «Про жертви нацистських переслідувань»; 2.Паспорт за місцем реєстрації. 3.Фото (за віком).
31.	Видача посвідчення особам, які одержують державну соціальну допомогу	посвідчення	безкоштовно	-	ЗУ “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам” від 16.11.200 №2109-III	м.Слов’янськ, вул.Батюка, 40 УПСЗН каб.2	четвер: 8.00-17.00; перерва: 12.00-13.00 тел.3-35-48	1.Паспорт; 2.Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності; 3.Фото (за віком); 4.Свідотство про народження (для дитини-інваліда);
32.	Видача посвідчення особам, які досягли пенсійного віку, але не мають відповідного стажу	посвідчення	безкоштовно	-	ЗУ “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам” від 18.05.2004 №1727-IV	м.Слов’янськ, вул.Батюка, 40 УПСЗН каб.2	четвер: 8.00-17.00; перерва: 12.00-13.00 тел.3-35-48	1.Паспорт; 2.Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності; 3.Фото (за віком).

Керуючий справами виконкому

С.М. Ковальова