

Додаток 8
до Статуту територіальної
громади міста Слов'янська,
затвердженого рішенням міської
ради VII скликання
. 2017 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗВІТУВАННЯ СЛОВ'ЯНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ,
ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ, ТИМЧАСОВИХ КОНТРОЛЬНИХ КОМІСІЙ
МІСЬКОЇ РАДИ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про звітування Слов'янського міського голови, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій міської ради та депутатів міської ради (надалі - Положення) визначає порядок звітування Слов'янського міського голови, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій міської ради та депутатів міської ради перед міською радою та членами територіальної громади міста Слов'янська.

Положення розроблене відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншого діючого законодавства України.

1.2. Звіт - це публічна інформація міського голови, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій міської ради та депутатів міської ради про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період.

1.3. Звітування Слов'янського міського голови, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій міської ради та депутатів міської ради здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

1.4. Завдання звітування:

1.4.1. Забезпечення прозорості, відкритості і демократичності системи місцевого самоврядування.

1.4.2. Забезпечення впливу громадськості на прийняття та виконання рішень у сфері місцевого самоврядування.

1.4.3. Сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.5. Про свою роботу звітують:

1.5.1. Слов'янський міський голова перед територіальною громадою міста Слов'янська та перед міською радою.

1.5.2. Постійні комісії та тимчасові контрольні комісії міської ради перед міською радою.

1.5.3. Депутати міської ради перед виборцями.

1.6. Міська рада та її виконавчі органи сприяють у підготовці та проведенні звітування Слов'янського міського голови, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій міської ради та депутатів міської ради.

1.7. Письмові звіти Слов'янського міського голови, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій міської ради та депутатів міської ради, рішення органів та посадових осіб, прийняті за результатами звітування, а також, за наявності технічної можливості, відеозаписи публічних звітувань, розміщуються на офіційному веб-порталі Слов'янської міської ради в мережі Інтернет у розділі “Звітність” і мають бути доступними для ознайомлення.

2. ЗВІТУВАННЯ СЛОВ'ЯНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

2.1 Звіт Слов'янського міського голови перед територіальною громадою міста Слов'янська .

2.2.1. Слов'янський міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади міста Слов'янська поставити запитання та отримати відповідь (скликання загальних зборів, проведення окремих зустрічей у районах міста, колективах тощо).

2.2. Звітування Слов'янського міського голови відбувається у кілька етапів:

2.2.1. Попереднє оприлюднення письмового звіту.

2.2.2. Проведення відкритої(-их) зустрічі(-ей) з членами територіальної громади.

2.3. Звітування Слов'янського міського голови проводиться протягом трьох місяців, наступних за одним роком виконання повноважень.

2.4. Письмовий звіт Слов'янського міського голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується не пізніше як за місяць на офіційному веб-порталі Слов'янської міської ради в мережі Інтернет у розділі “Звітність” (підрозділ “Звітування міського голови”). Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування поширюється в будь-яких засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

2.5. Звіт Слов'янського міського голови перед територіальною громадою міста Слов'янська повинен містити інформацію про виконання передвиборчої програми, відомості про його діяльність як головної посадової особи територіальної громади та концептуальні засади розвитку міста, а також відповіді на поставлені членами територіальної громади питання.

2.6. Витрати, пов'язані з проведенням звіту Слов'янського міського голови перед територіальною громадою міста Слов'янськ, здійснюються за рахунок міського бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

2.7. Звіт Слов'янського міського голови перед міською радою на пленарному засіданні здійснюється у такому порядку:

а) доповідь міського голови про роботу виконавчих органів ради за звітний період та інформація про хід і результати виконання затверджених програм соціально-економічного розвитку;

б) відповіді на запитання депутатів міської ради.

2.8. За результатами звіту Слов'янського міського голови міською радою приймається рішення, яке містить доручення, а також, при потребі, рекомендації міської ради, скеровані на реалізацію повноважень міського голови, передбачених законодавством та Статутом територіальної громади міста Слов'янська.

2.9. Рішення міської ради, прийняте за результатами звіту міського голови розміщується на офіційному веб-порталі Слов'янської міської ради в мережі Інтернет у розділі “Звітність” (підрозділ “Звітування міського голови”).

3. ЗВІТУВАННЯ ПОСТІЙНИХ ТА ТИМЧАСОВИХ КОНТРОЛЬНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Постійні комісії міської ради зобов'язані звітувати про свою роботу на пленарному засіданні міської ради щорічно.

3.2. Орієнтовні строки звітування-три місяці, наступні за одним роком виконання повноважень.

3.3. Звіти постійних комісій міської ради повинні містити відомості про їх роботу у міській раді, участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради за попередній рік.

3.4. За результатами звіту постійної комісії міської ради приймається рішення міської ради, яке містить доручення, а також, при потребі, рекомендації міської ради, спрямовані на реалізацію повноважень постійної комісії міської ради, передбачених законодавством та Статутом територіальної громади міста Слов'янськ. Рішення міської ради прийняте за результатами звіту постійної комісії міської ради оприлюднюється на офіційному веб-порталі Слов'янської міської ради в мережі Інтернет в окремому підрозділі.

3.5. Тимчасові контрольні комісії міської ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні міської ради після виконання завдань, покладених на тимчасову комісію та у терміни, визначені рішенням про її утворення.

4. ЗВІТУВАННЯ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

4.1. Депутати міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, особисто звітують про свою роботу перед виборцями.

4.2. Орієнтовні строки звітування депутатів міської ради-три місяці, наступні за одним роком виконання повноважень

4.3. Звіт депутатів міської ради повинен містити відомості:

4.3.1. Про їх діяльність у міській раді та в її органах.

4.3.2. Про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій міської ради.

4.3.3. Про прийняті міською радою та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради.

4.3.4. Про роботу депутата міської ради з виборцями (особистий прийом громадян тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання.

4.3.5. Інші важливі для життєдіяльності міста питання.

4.4. Інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується на офіційному веб-порталі Слов'янської міської ради не пізніше, ніж за 10 днів до дня проведення звітування. Також дана інформація може розміщуватись на дошках оголошень міста та в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

4.5. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

4.6. Витрати, пов'язані з проведенням звітів депутатів міської ради перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок міського бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

4.7. Депутат місцевої ради інформує раду та її виконавчі органи про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Питання щодо проведення звітування, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Особи, винні у порушенні норм цього Положення несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.